



ACADEMIA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI SILVICE "GHEORGHE IONESCU-ȘIȘEȘTI"
INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE PENTRU BIOTEHNOLOGII
ÎN HORTICULTURĂ ȘTEFĂNEȘTI ARGEȘ

Oras Ștefănești, Șos. București-Pitești, nr. 37, jud. Argeș
Telefon: 0248/266838; Fax: 0248/266808; www.incdbh-stefanesti.ro
E-mail: incdbh.stefanesti_ro@yahoo.com; INCDBH.Stefanesti@asas.ro

Aprobat,

Consiliul de Administrație,

Președinte Consiliu de Administrație,

Dr. ing. Dorin Ioan SUMEDREA

**Regulament de Organizare și Funcționare
al Consiliului de Administrație
al Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Biotehnologii
în Horticultură Ștefănești-Argeș**

Cap. I. Dispoziții generale

Art. 1. Conducerea Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Biotehnologii în Horticultură Ștefănești-Argeș este asigurată de către Directorul general, Comitetul de direcție și Consiliul de administrație, care se organizează funcționează pe baza prezentului regulament.

Art. 2. Membrii Consiliului de administrație sunt numiți și revocați prin decizie a președintelui Academiei de Științe Agricole și Silvice "Gheorghe Ionescu-Șișești", la propunerea conducătorului unității de la care aceștia provin.

Art. 3. Consiliul de administrație hotărăște în problemele privind activitatea institutului național, cu excepția celor care, potrivit legii, sunt date în competența altor instituții.

Cap II Organizarea Consiliului de administrație

Art. 4. (1) Consiliul de administrație este format din 9 membri, numiți pentru un mandat de 4 ani care poate fi reînnoit o singură dată.

(2) Consiliul de administrație este condus de un președinte care este și directorul general al INCDBH Ștefănești și de un vicepreședinte, desemnat prin vot, dintre membrii consiliului.

(3) Secretariatul Consiliului de administrație este asigurat de institutul național.

Art. 5. (1) Membrii Consiliului de administrație sunt cetățeni români și își păstrează calitatea de angajat la instituția sau unitatea de la care provin, cu toate drepturile și obligațiile care derivă din această calitate.

(2) Pentru activitatea desfășurată, membrii Consiliului de administrație pot primi o indemnizație lunară, stabilită de Consiliul de administrație, dar nu mai mult de 10% din salariul de bază al directorului general al institutului național, cu condiția încadrării în bugetul institutului.

(3) Membrii Consiliului de administrație nu pot face parte din mai mult de două consilii de administrație ale institutelor naționale de cercetare-dezvoltare și nu pot participa, în aceeași calitate, la alte unități sau societăți comerciale cu care institutul național are relații economice.

(4) Sunt incompatibili cu calitatea de membru al Consiliului de administrație cei care, personal, soțul/soția ori rudele până la gradul al doilea inclusiv sunt în același profil cu care institutul național se află în relații economice directe.

Cap. III. Drepturi, obligații și atribuții ale membrilor Consiliului de administrație

Secțiunea 1 – Drepturi ale membrilor Consiliului de administrație

Art. 6. (1) Membrii Consiliului de administrație au dreptul să solicite conducerii institutului toate datele și informațiile necesare în vederea fundamentării hotărârilor.

(2) Membrii Consiliului de administrație au dreptul la plata lunară a indemnizației, în condițiile prezentului regulament, cu condiția încadrării în bugetul institutului.

(3) Membrii Consiliului de administrație au dreptul să solicite ca în procesul verbal să se consemneze punctul lor de vedere și modul în care au votat.

(4) Membrii Consiliului de administrație desemnați de către autoritățile publice centrale, au dreptul de a solicita mandat scris din partea acestora privind opțiunea în luarea deciziilor, dacă aceasta se impune;

Secțiunea 2 – Obligații ale membrilor Consiliului de administrație

Art. 7. (1) Membrii Consiliului de administrație trebuie să dea dovadă de cinste și corectitudine, să asigure confidențialitatea asupra datelor, informațiilor cu privire la activitatea institutului precum și asupra hotărârilor consiliului.

(2) Președintele și membrii Consiliului de administrație se vor preocupa de evitarea oricărui tip de activitate sau situație care se poate repercuta în mod negativ asupra integrității institutului.

(3) Membrii Consiliului de administrație trebuie să depună toate eforturile pentru eficientizarea activității institutului.

(4) Membrii Consiliului de administrație au obligația să sesizeze în scris organului administrației publice coordonator asupra deficiențelor sau neregulilor de natură să pericliteze funcționarea normală a institutului sau de încălcare a legislației în vigoare, pe care le constată direct sau indirect.

Art. 8. În primul trimestru al fiecărui an, Consiliul de administrație prezintă organului administrației publice coordonator un raport asupra activității institutului național și a Consiliului de administrație desfășurate în anul precedent precum și programul de activitate al acestora pentru anul în curs.

Secțiunea 3 – Atribuțiile Consiliului de administrație

Art. 9. (1) Consiliului de administrație are, în principal, următoarele atribuții:

- a) aprobă, la propunerea Consiliului Științific, strategia și programele concrete de dezvoltare a institutului național de introducere a unor tehnologii de vârf și de modernizare a celor existente în concordanță cu strategia generală a domeniului propriu de activitate;
- b) avizează propunerile de modificare a structurii organizatorice și funcționale a institutului național înființarea, desființarea și comasarea de subunități din structura acestuia;
- c) analizează și avizează proiectul bugetului de venituri și cheltuieli, care se depune la Academia de Științe Agricole și Silvicultură "Gheorghe Ionescu-Șișești", în vederea aprobării conform reglementărilor legale;
- d) analizează și avizează situațiile financiare anuale, pe care le supune spre aprobare Academiei de Științe Agricole și Silvicultură "Gheorghe Ionescu-Șișești" și aprobă raportul de gestiune asupra activității desfășurate de Institutul Național, în anul precedent;
- e) analizează realizarea criteriilor de performanță și raportarea trimestrială privind activitatea realizată de institutul național și aprobă măsuri pentru desfășurarea acesteia în condiții de echilibru ale bugetului de venituri și cheltuieli;
- f) analizează, aprobă sau, după caz, propune spre aprobare, potrivit prevederilor legale în vigoare, investițiile care urmează a fi realizate de institutul național;
- g) propune spre aprobare majorarea sau diminuarea patrimoniului, precum și concesionarea sau închirierea unor bunuri din patrimoniul institutului național, în condițiile legii;
- h) aprobă valorificarea bunurilor proprii dobândite, cu respectarea prevederilor legale;
- i) aprobă utilizarea disponibilităților în valută;
- j) aprobă mandatul pentru negocierea contractului colectiv de muncă;

- k) aprobă criteriile și comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor vacante din cadrul institutului național și avizează rezultatele finale ale concursurilor;
- l) avizează criteriile de evaluare a performanțelor profesionale ale personalului angajat în cadrul institutului național;
- m) aprobă atribuțiile, competențele și responsabilitățile comitetului de direcție, la propunerea directorului general;
- n) aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Științific;
- o) aprobă statul de funcții al institutului național;
- p) aprobă organizarea, prin decizie a directorului general, de colective specializate sau de colective interdisciplinare proprii sau în colaborare cu alte unități din țară sau din străinătate;

(2) Consiliului de administrație exercită orice alte atribuții stabilite potrivit prevederilor legale.

Capitolul IV – Funcționarea Consiliului de administrație

Secțiunea 1 – Convocarea Consiliului de administrație

Art. 10. (1) Consiliul de administrație își desfășoară activitatea în baza regulamentului propriu de organizare și funcționare, aprobat prin decizie a președintelui Academiei de Științe Agricole și Silvicultură "Gheorghe Ionescu-Șișești", potrivit prevederilor art. 34 lit. d) din Legea nr. 45/2009, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Consiliul de administrație se întrunește de regulă o dată pe lună sau ori de câte ori interesele institutului național o cer, la convocarea președintelui sau la solicitarea unei treimi din numărul membrilor Consiliului de administrație.

(3) Convocarea membrilor consiliului de administrație se face prin invitație transmisă în formă scrisă, prin poștă sau fax sau în format electronic prin e-mail, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de data ședinței.

(4) Invitația va fi însoțită de propunerea ordinii de zi a ședinței și de documentele care urmează să facă obiectul dezbaterii conform acesteia.

(5) Convocarea se consemnează în procesul verbal al ședinței.

Secțiunea 2 – Ordinea de zi a ședinței Consiliului de administrație

Art. 11. (1) Propunerea ordinii de zi se întocmește la propunerea președintelui Consiliului de administrație, în lipsa acestuia de către vicepreședintele sau la inițiativa a 1/3 din numărul membrilor acestuia.

(2) Propunerea ordinii de zi cuprinde probleme de interes pentru institutul național care intră în competența de soluționare a Consiliului de administrație.

(3) Propunerea ordinii de zi este înscrisă în cuprinsul invitației de ședință transmisă membrilor Consiliului de administrație și se aduce la cunoștința direcției de specialitate din cadrul organului administrației publice coordonator.

(4) Propunerea ordinii de zi se aprobă în ședință, cu votul majorității membrilor prezenți.

(5) În cazul în care propunerea ordinii de zi nu este aprobată ședința se suspendă urmând ca aceasta să fie revizuită, iar ședința reprogramată la o dată ulterioară stabilită de majoritatea membrilor Consiliului de administrație prezenți.

(6) Modificarea ordinii de zi, prin retragerea, includerea unor propuneri/probleme, se poate realiza cu votul majorității membrilor prezenți la ședință.

(7) după aprobare, ordinea de zi nu mai poate fi modificată, problemele pe care le conține urmând să se dezbată, de regulă, în ordinea în care acestea sunt înscrise.

Secțiunea 3 –Atribuțiile președintelui Consiliului de administrație

Art. 12. (1) Președintele Consiliului de administrație exercită, în cadrul ședințelor consiliului, următoarele atribuții:

- a) asigură menținerea ordinii și respectarea regulamentului de desfășurarea a ședințelor;
- b) deschide lucrările ședinței, după ce a primit situația prezenței și comunică asistenței prezența membrilor și a invitaților, precizând dacă ședința este legal constituită;
- c) prezintă propunerea ordinii de zi așa cum a fost comunicată și o supune aprobării membrilor, cu precizarea eventualelor completări ale acesteia, la începutul fiecărei ședințe;
- d) pentru fiecare punct de pe ordinea de zi, face o prezentare susținută cu documente, personal sau împreună cu inițiatorul documentului și o supune spre dezbateră și soluționare;
- e) întocmește lista membrilor înscriși pentru dezbateri și urmărește participarea la dezbateri a acestora;
- f) poate limita durata luărilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii; în acest scop, propune membrilor Consiliului de administrație, spre aprobare, timpul ce va fi afectat fiecărui membru, precum și timpul total de dezbateră;
- g) acordă cuvântul inițiatorului documentelor aflate în dezbateră, dacă este cazul;
- h) permite fiecărui membru să răspundă într-o problemă din domeniul său de competență, la inițiativa acestuia sau când este nominalizat;
- i) propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului;
- j) supune votului membrilor rezultatul /rezultatele dezbaterilor, asigură numărarea voturilor și anunță rezultatul votării cu precizarea voturilor „pentru”, a celor „contra” și a „abținerilor”⁶;
- k) declară închisă ședința și împreună cu cei prezenți la ședință, inclusiv cu invitații, semnează procesele verbale;

l) prezintă spre adoptare propunerea ordinii de zi pentru ședința următoare.

(2) În lipsa președintelui Consiliului de administrație, ședințele sunt conduse de vicepreședintele acestuia.

Secțiunea 4 - Atribuțiile secretarului consiliului de administrație

Art.13. (1) Secretarul Consiliului de administrație participă în mod obligatoriu la ședințe și îi revin următoarele atribuții:

a) asigură îndeplinirea procedurilor de convocare a membrilor consiliului de administrație și a invitațiilor permanenți sau nepermanenți, la cererea președintelui sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor Consiliului de administrație;

b) ține evidența participării la ședințe a membrilor Consiliului de administrație și asigură acordarea drepturilor bănești legal convenite membrilor consiliului de administrație;

c) asigură redactarea proceselor verbale de ședință, prin consemnarea tuturor punctelor de vedere exprimate;

d) pune la dispoziția membrilor, la sfârșitul fiecărei ședințe, procesul-verbal al ședinței în vederea analizării conținutului acestuia și semnării;

e) gestionează arhiva Consiliului de administrație (registrul cu procese verbale și documentația pe baza căreia au fost adoptate, hotărârile Consiliului de administrație sau alte propuneri se păstrează într-un dosar special);

f) îndeplinește orice alte sarcini stabilite de Consiliul de administrație privitoare la buna organizare și desfășurare ședințelor acestuia;

(2) Secretarul Consiliului de administrație, pentru activitatea desfășurată, primește o indemnizație lunară fixă, stabilită de către acesta, la propunerea președintelui, în funcție de resursele financiare disponibile, cu condiția încadrării în bugetul institutului.

Secțiunea a 5- a – Desfășurarea activității Consiliului de administrație

Art.14. (1). Consiliul de administrație își desfășoară activitatea în prezența a cel puțin două treimi din numărul membrilor săi; dacă nu este îndeplinită această condiție, ședința se poate reprograma într-un interval de cel mult 15 zile, având aceeași ordine de zi.

(2) Deciziile Consiliului de administrație se iau cu majoritate de voturi a membrilor prezenți, dar nu mai puțin de jumătate plus unu din numărul total al membrilor, în caz contrar hotărârile adoptate sunt nule de drept.

Art.15. (1) La ședințele Consiliului de administrație participă, în calitate de invitat permanent, un reprezentant al sindicatului reprezentativ din institutul național sau un reprezentant al salariaților, în cazul în care aceștia nu sunt constituiți în sindicat.

(2) La ședințele Consiliului de administrație pot fi invitați directori, șefi de compartimente, specialiști din institut în a căror responsabilitate se află subiectele și documentele înscrise pe ordinea de zi.

Art.16. Pentru luarea unor decizii complexe, Consiliul de administrație poate atrage în activitatea de analiză consilieri și consultanți din diferite sectoare, activitatea acestora va fi remunerată conform prevederilor legale în vigoare.

Art.17. (1). Membrii Consiliului de administrație trebuie să fie prezenți la ședințe și să își înregistreze prezența în evidența ținută de secretarul consiliului de administrație.

(2) Membrii Consiliului de administrație care nu pot lua parte la ședință din motive independente de voința lor, ori temeinic justificate, vor comunica în scris ori prin alte mijloace această situație președintelui consiliului de administrație sau secretarului;

(3) Absența nemotivată a membrilor Consiliului de administrație în decurs de un an la mai mult de 3 ședințe din numărul total al ședințelor sau imposibilitatea exercitării mandatului pe o perioadă mai mare de 4 luni consecutive se consideră nerespectarea îndatoririlor ce le revin și pot fi revocați în condițiile art.2.

Art.18. Membrii Consiliului de administrație vor participa la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt; fiecare membru al consiliului de administrație este obligat ca în cuvântul său să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii.

Art.19. (1) Dezbaterile Consiliului de administrație se consemnează în procesul-verbal al ședinței și se păstrează într-un registru sigilat, numerotat și parafat de către secretarul consiliului de administrație.

(2) Procesul-verbal va cuprinde hotărârile luate, numărul de voturi întrunite și opiniile exprimate individual. Procesul-verbal trebuie semnat de toți membrii consiliului de administrație participanți la ședința, precum și de către secretar.

(3) Pe baza procesului-verbal, secretarul consiliului de administrație redactează hotărârile acestuia, care se semnează de către președinte.

Secțiunea 6 - Procedura de dezbateri a problemelor înscrise pe ordinea de zi

Art.20. Succesiunea etapelor de dezbateri a proiectelor de hotărâri ale Consiliului de administrație este următoarea:

- prezentarea pe scurt a problemei/proiectului/documentelor;
- prezentarea punctului de vedere al compartimentului de specialitate și/sau a oficiului juridic, dacă aceasta se impune;
- susținerea raportului compartimentului de resort, dacă este cazul, de către șeful/reprezentantul compartimentului de specialitate;
- formularea amendamentelor de fond sau de redactare se supun dezbaterii în ordinea în care au fost formulate, dar nu înaintea celor prezentate de șeful/reprezentantul compartimentului de specialitate; amendamentele se adoptă cu același număr de voturi necesar pentru adoptarea hotărârii Consiliului de administrație;

- formularea propunerilor de modificare sau de respingere se supun votului și se consemnează în procesul-verbal al ședinței;
- amânarea discutării unei propuneri/probleme se consemnează ca „propunere” și se adoptă cu votul majorității membrilor prezenți.
- hotărârile Consiliului de administrație se comunică compartimentelor sau persoanelor fizice interesate/implicate, după caz.

Secțiunea 7 - Procedura de vot

Art.21. (1) Votul membrilor Consiliului de administrație este individual și deschis.

(2) Votul deschis se exprimă public prin ridicarea mâinii.

(3) Votul exprimat poate fi: „pentru”, „contra” sau “abținere”.

(4) Felul în care a votat fiecare membru („pentru”, „contra” sau “abținere”) este notat de secretar în dreptul numelui membrului din Consiliul de administrație.

(5) Membrii Consiliului de administrație care cunosc că au un interes personal față de o cauză asupra căreia se va lua o hotărâre se vor abține obligatoriu de la vot.

(6) În situațiile prevăzute la alin. (5), membrii Consiliului de administrație sunt obligați să anunțe, la începutul dezbaterilor, interesul personal pe care îl au în problema respectivă; anunțarea interesului personal și abținerea de la vot se consemnează în mod obligatoriu în procesul-verbal al ședinței.

Art.22. (1) Proiectele și propunerile respinse de Consiliul de administrație (care nu au întrunit numărul legal de voturi) nu pot fi readuse în dezbaterile acestuia în cursul aceleiași ședințe, cu excepția cazurilor în care se constată că nu s-a înțeles care este obiectul votării;

(2) În această situație, la solicitarea membrului în cauză, președintele Consiliului de administrație supune aprobării reluarea votului, explică fără echivoc și clar obiectul votării și reia votul;

(3) Pentru aceeași problemă, această excepție nu se poate aplica decât o singură dată.

Cap. VII. Răspunderea Consiliului de administrație

Art.23. (1) Membrii Consiliului de administrație sunt răspunzători în condițiile legii pentru îndeplinirea atribuțiilor ce le revin și răspund solidar pentru gestionarea patrimoniului institutului național.

(2) Membrii Consiliului de administrație care s-au abținut ori s-au împotrivit luării unei decizii care s-a dovedit păgubitoare pentru institutul național nu răspund dacă au consemnat expres punctul lor de vedere în registrul de ședințe al Consiliului de administrație și au anunțat în scris despre aceasta organului administrației publice coordonator.

(3) Membrii Consiliului de administrație care nu respectă prevederile legale în vigoare răspund, potrivit legii, pentru daunele cauzate institutului național ca urmare a acestui fapt.

(4) Președintele Consiliului de administrație răspunde pentru modul în care se desfășoară ședințele.

(5) Se interzice orice declarație publică a membrilor Consiliului de administrație, prin care se denigrează institutul național, autoritățile centrale și/sau reprezentanți ai acestora.

(6) Membrii consiliului de administrație răspund, în condițiile legii, administrativ, civil sau penal, după caz, pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor ce le revin.

Art.24. (1) Membrii Consiliului de administrație sunt obligați să prezinte interesele personale printr-o declarație pe propria răspundere, din care să rezulte clar că nu se află în nici una din situațiile de incompatibilitate prevăzute la art. 5 alin. (3) și (4), în dublu exemplar, pe care o depun:

- un exemplar, la secretarul Consiliului de administrație care o păstrează într-un dosar special, denumit registru de interese;

- al doilea exemplar, care va fi transmis la direcția de specialitate din ASAS;

(2) Un membru al Consiliului de administrație are un interes personal într-o anumită problemă, dacă are posibilitatea să anticipeze că o hotărâre a consiliului de administrație al institutului național ar putea prezenta un beneficiu sau un dezavantaj pentru sine sau pentru:

- soț, soție, rude sau afini până la gradul al doilea inclusiv;

- orice persoană fizică sau juridică cu care au o relație de angajament, indiferent de natura acestuia;

- o societate comercială la care deține calitatea de asociat sau acționar, funcția de administrator sau de la care obține venituri;

- orice persoană fizică sau juridică, alta decât autoritatea din care face parte, care a făcut o plată către aceștia sau a efectuat orice fel de cheltuieli ale acestuia;

- o asociație sau fundație din care acesta face parte;

(3) În declarația privind interesele personale, membrii Consiliului de administrație vor specifica:

- funcțiile deținute, personal sau de către soț/soție, în cadrul societăților comerciale, autorităților și instituțiilor publice, asociațiilor și fundațiilor;

- relațiile de colaborare pe bază contractuală cu orice persoană fizică sau juridică și natura colaborării respective;

- orice alte interese ale membrilor Consiliului de administrație, stabilite prin hotărâre a acestuia.

(4) Declarația privind interesele personale se depune de către membrii Consiliului de administrație în termen de 30 zile de la data aprobării componentei consiliului prin act administrativ al organului administrației publice coordonator.

(5) Membrii Consiliului de administrație au obligația să reactualizeze declarația privind interesele personale la începutul fiecărui an, dar nu mai târziu de 1 februarie, numai în condițiile în care au intervenit modificări față de declarația anterioară.

(6) Nedepunerea declarației privind interesele personale atrage revocarea calității de membru al Consiliului de administrație, în condițiile art.2.

(7) Fapta membrilor Consiliului de administrație de a face declarații privind interesele personale, care nu corespund adevărului, constituie infracțiunea de fals în declarații și se pedepsește potrivit Codului penal.

Cap. VIII. Încetarea calității de membru în Consiliul de administrație

Art.25. (1) Calitatea de membru în Consiliul de administrație încetează la data declarării ca legal constituit noul Consiliu de administrație prin act administrativ emis de conducătorul organului administrației publice coordonator, cu avizul autorității de stat pentru cercetare.

(2) Calitatea de membru al Consiliului de administrație încetează în următoarele cazuri:

- a) expirarea duratei normale a mandatului;
- b) demisie;
- c) incompatibilitate;
- d) încetarea raporturilor de muncă cu autoritatea care a făcut propunerea pentru consiliul de administrație;
- e) solicitarea autorității care a făcut propunerea pentru consiliul de administrație;
- f) absența nemotivată în decurs de un an la mai mult de 3 din numărul total al ședințelor Consiliului de administrație;
- g) imposibilitatea exercitării atribuțiilor pe o perioadă mai mare de 4 luni consecutive;
- h) condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă;
- i) punerea sub interdicție judecătorească;
- j) refuzul de a depune declarația notarială privind interesele personale;
- k) neobținerea unor avize de la diferite instituții ale statului, dacă aceasta se impune (ORNISS, cazier judiciar, cazier fiscal, etc);
- l) abateri sau de nerespectare a îndatoririlor ce îi revin;
- m) deces.

Art.26. (1) Încetarea calității de membru în Consiliul de administrație se constată, după caz, de către:

- autoritatea care a făcut propunerea pentru a fi membru în consiliul de administrație, în baza unei analize interne a atribuțiilor funcției de baza și a activității persoanei desemnate;
- organul administrației publice coordonator, în baza analizei activității Consiliului de administrație;

(2) În condițiile stabilite la art.24 alin.2, revocarea unui membru în Consiliul de administrație se realizează prin act administrativ al organului administrației publice centrale coordonator.

Art.27. Membrii Consiliului de administrație pot demisiona, caz în care trebuie:

- să prezinte demisia organului administrației publice centrale care l-a propus ca membru în Consiliul de administrație;
- să informeze în scris președintele Consiliului de administrație, care ia act de aceasta, informează membrii consiliului și solicită organului administrației publice centrale coordonator să nominalizeze un nou membru;

Cap. IX. Dispoziții finale

Art.28. Consiliul de administrație nu se suprapune celorlalte organe de conducere din cadrul institutului național și nu le interferează deciziile în probleme care sunt de competența acestora.

Art.29. Între Consiliul de administrație și celelalte organe de conducere sau reprezentare din cadrul institutului național se realizează o strânsă legătură prin:

- a) prezența directorului general și a președintelui consiliului științific în componența comitetului de direcție;
- b) difuzarea, după caz, către conducătorii compartimentelor din structura institutului național a hotărârilor Consiliului de administrație;
- c) consultarea directă, operativă, între factorii de răspundere ai administrației și membrii Consiliului științific;
- d) accesul neîngrădit la datele deținute de compartimentele funcționale din structura institutului național.

Art.30. Prezentul regulament este întocmit în baza art. 34 litera d din Legea 45/2009 cu modificările și completările ulterioare și art. 14 din Anexa 5 la HG 706/2019.

Art. 31. Adoptarea, respectiv modificarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului de administrație se face cu votul a cel puțin două treimi din numărul membrilor acestuia și se aprobă de organul administrației publice centrale coordonator.

Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare a fost adoptat de către Consiliul de Administrație în ședința din data de 30.01.2020 și se aplică în completarea Regulamentului de organizare și funcționare al institutului național.

Aprobat în ședința CA din 30.01.2020

Președinte al Consiliului de Administrație al I.N.C.D.B.H. Ștefănești-Argeș

Dorin Ioan SUMEDREA