



ACADEMIA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI SILVICE "GHEORGHE IONESCU-ȘIȘEȘTI"
INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE PENTRU BIOTEHNOLOGII
ÎN HORTICULTURĂ ȘTEFĂNEȘTI ARGEȘ

Oras Ștefănești, Șos. București-Pitești, nr. 37, jud. Arges
Telefon: 0248/266838; Fax: 0248/266808; www.incdbh-stefanesti.ro
E-mail: incdbh.stefanesti_ro@yahoo.com; INCDBH.Stefanesti@asas.ro

Aprobat,

Consiliul de Administrație,

Președinte Consiliu de Administrație,

Dr. ing. Dorin Ioan SUMEDREA

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

al Consiliului Științific al INCDBH Ștefănești-Argeș

CAPITOLULI - DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. (1) Prezentul Regulament reglementează organizarea și funcționarea Consiliului Științific din cadrul Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Biotehnologii în Horticultură Ștefănești Argeș.

(2) Prezentul Regulament se aprobă de către Consiliul de Administrație al unității conform prevederilor art. 12, alin (2) din Ordonanța nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică și art. 16 din HG 706/2019.

Art. 2. Consiliul Științific se organizează și funcționează în conformitate cu Ordonanța nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, cu modificările și completările aduse prin Legea nr. 324/2003, Legea nr. 319/2003 privind statutul personalului de cercetare-dezvoltare, Legea nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, Legea nr. 45/2009 privind organizarea și funcționarea Academiei de Științe Agricole și Silvicultură "Gheorghe Ionescu-Șișești" și a sistemului de cercetare-dezvoltare din domeniile agriculturii, silviculturii și industriei alimentare, precum și actele normative prin care este înființat și funcționează Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Biotehnologii în Horticultură Ștefănești Argeș ca organism de specialitate și consultativ al Consiliului de Administrație al unității.

Art. 3. Consiliul Științific asigură coordonarea, orientarea și evaluarea activității de cercetare, dezvoltare tehnologică și inovare din cadrul institutului. De asemenea, Consiliul Științific are ca misiune elaborarea strategiei de cercetare - dezvoltare și inovare a unității și a

programei proprii de cercetare, precum și luarea măsurilor necesare pentru realizarea acestora.

Art. 4. Documentele, planurile, programele și măsurile propuse de către Consiliul Științific se supun aprobării Consiliului de Administrație al unității.

CAPITOLUL II - ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

Art. 5. (1) Consiliul Științific este format din 7 membri.

(2) Sunt membri de drept ai Consiliului Științific, Directorul general și Directorul științific.

(3) Ceilalți 5 membri ai Consiliului Științific se aleg dintre cercetătorii (cu titlul de doctor) reprezentativi pentru activitatea științifică din cadrul institutului.

(4) Consiliul Științific se alege pentru o perioadă de 4 ani, prin vot secret de către cercetătorii din institut și se avizează de ASAS prin secția de specialitate.

Art. 6. Consiliul Științific este condus de către Directorul științific al unității în calitate de Președinte care răspunde de întreaga activitate de cercetare științifică a acestuia. Unul dintre membrii Consiliului Științific va asigura secretariatul Consiliului Științific.

Art. 7. Pentru îndeplinirea rolului său, Consiliul Științific are următoarele atribuții:

a) elaborează strategia de cercetare – dezvoltare - inovare a unității și planurile proprii de cercetare-dezvoltare;

b) Consiliul Științific poate aviza hotărârile consiliului de administrație care implică politica de cercetare a Institutului Național și a ramurii;

c) propune Consiliului de Administrație măsurile pentru realizarea strategiei de cercetare-dezvoltare - inovare în domeniul de activitate al unității;

d) propune spre aprobarea Consiliului de Administrație programul anual de cercetare-dezvoltare-inovare al institutului;

e) propune Consiliului de Administrație măsurile pentru dezvoltarea bazei materiale destinată cercetării din unitate;

f) examinează și avizează proiectele de cercetare științifică;

g) îndrumă și controlează execuția programului anual al activităților de cercetare științifică și dezvoltare tehnologică a unității;

h) propune măsuri pentru perfecționarea profesională și promovarea personalului de cercetare în grade profesionale;

i) propune Consiliului de Administrație spre aprobare numărul de posturi, pe funcții și grade profesionale, ce se scot la concurs, în concordanță cu necesitățile și resursele financiare ale unității;

j) propune comisiile de concurs și de contestații pentru promovarea în grade profesionale de ACS, CS și CS III, avizează rezultatele concursurilor respective și le înaintează spre aprobare Consiliului de Administrație;

k) propune comisiile de concurs și de contestații pentru promovarea în grade profesionale, avizează rezultatul concursurilor pentru CS I și CS II, și înaintează la ASAS spre analiză și aprobare dosarele de concurs;

l) propune, organizează și coordonează desfășurarea manifestărilor cu caracter științific;

m) propune criteriile de evaluare și măsuri de valorificare a rezultatelor activității de cercetare, pentru cercetători și substructurile de cercetare componente ale unității;

n) elaborează și propune codul de etică și integritate academică în activitatea de cercetare;

o) analizează, avizează și urmărește realizarea lucrărilor de cercetare științifică;

p) avizează acțiunile de cooperare interne și internaționale cu scop științific;

r) analizează rapoartele de deplasare în străinătate și urmărește realizarea acțiunilor cu caracter științific cuprinse în planurile de măsuri ale acestor rapoarte;

s) propune măsuri pentru perfecționarea profesională, burse de studii, stagii de perfecționare în țară și în străinătate și încadrarea personalului de cercetare în grade profesionale;

t) propune componența comisiei de avizare internă a rezultatelor cercetării;

ț) elaborează și prezintă Directorului general și Consiliului de Administrație raportul anual de activitate științifică din cadrul unității;

u) avizează procedura de arhivare a documentelor care sta la baza proiectelor de cercetare și numește responsabilul cu arhivarea documentelor aferente activității de cercetare științifică.

Art. 8. (1) Consiliul Științific se reunește lunar și/sau ori de câte ori interesele unității o cer, la convocarea președintelui.

(2) Ședințele Consiliului științific pot fi ordinare, convocarea se face cu 3 zile lucrătoare înainte de data ședinței, sau extraordinare, a căror convocare se face cu 24 ore înainte de ședință, dacă pe ordinea de zi sunt probleme urgente.

(3) Convocarea membrilor Consiliului științific se face prin invitație transmisă în formă scrisă sau format electronic prin e-mail.

(4) Invitația va fi însoțită de propunerea ordinii de zi a ședinței și de documentele care urmează să facă obiectul dezbaterii conform acesteia, dacă este cazul.

(5) Modificarea ordinii de zi, prin retragerea sau includerea unor propuneri, se poate realiza cu votul majorității membrilor prezenți la ședință.

(6) Convocarea se consemnează în procesul verbal al ședinței.

Art. 9. (1) Dezbaterile Consiliului științific sunt conduse de președintele consiliului, iar în lipsa acestuia de către secretarul Consiliului științific.

(2) Consiliul științific își desfășoară activitatea în prezența a cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor. Dacă nu este îndeplinită această condiție, ședința Consiliului științific va fi reprogramată într-un interval de cel mult 3 zile lucrătoare, având aceeași ordine de zi.

(3) La ședințele Consiliului științific pot participa, în calitate de invitați, fără drept de vot și ceilalți cercetători, specialiști din diferite domenii din cadrul institutului, ASAS București, atunci când părerea lor este necesară pentru adoptarea unor hotărâri complexe.

Art. 10. (1) Votul membrilor Consiliului Științific este individual și deschis.

(2) Hotărârile Consiliului Științific se adoptă cu majoritatea voturilor membrilor prezenți, prin vot deschis, dacă numărul celor prezenți reprezintă 2/3 din numărul total al membrilor.

(3) Hotărârile luate se consemnează în procesul verbal de ședință.

Art. 11. (1) Calitatea de membru al Consiliului științific încetează în următoarele cazuri:

- a. expirarea duratei normale a mandatului;
- b. demisie;
- c. încetarea raporturilor de muncă cu unitatea;
- d. absența nemotivată în curs de un an la mai mult de 30% din numărul total al ședințelor Consiliul științific;
- e. imposibilitatea exercitării atribuțiilor pe o perioadă mai mare de 3 luni consecutive;
- f. condamnarea prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă;
- g. punerea sub interdicție judecătorească;
- h. suspendarea contractului individual de muncă, în cazurile prevăzute de lege;
- i. deces;
- j. săvârșirea de fapte care dăunează interesului și prestigiului unității.

(2) În situația de încetare a calității de membru al Consiliului științific, înainte de expirarea duratei normale a acestuia, Consiliul adoptă în prima ședință, la propunerea președintelui, o hotărâre prin care se ia act de situația apărută și se procedează la desemnarea prin vot a unui alt membru.

CAPITOLUL III - ATRIBUTIILE PREȘEDINTELUI CONSILIULUI ȘTIINȚIFIC

Art. 12. Pentru îndeplinirea rolului său, Președintele Consiliul Științific are următoarele atribuții:

- a) asigură conducerea ședințelor Consiliului științific;

- b) asigură menținerea ordinii și respectarea regulamentului de desfășurare a ședințelor;
- c) deschide lucrările ședinței, după ce a verificat situația prezenței, precizând dacă ședința este legal constituită;
- d) prezintă propunerea ordinii de zi, așa cum a fost comunicată, și o supune aprobării membrilor, cu precizarea eventualelor completări ale acesteia, la începutul fiecărei ședințe;
- e) face o prezentare pentru fiecare punct de pe ordinea de zi, personal sau împreună cu inițiatorul documentului, și o supune spre dezbateră și soluționare;
- f) întocmește lista membrilor înscriși pentru dezbateri și urmărește participarea acestora;
- g) propune membrilor Consiliului științific, spre aprobare, durata luărilor de cuvânt pentru fiecare membru, precum și timpul total de dezbateră;
- h) supune votului membrilor rezultatul dezbaterii, asigură numărarea voturilor și anunță rezultatul final al votului, cu precizarea numărului de voturi ”pentru”, ”contra” și ”abțineri”;
- i) la final, declară închisă ședința și, împreună cu cei prezenți la ședință, semnează procesul verbal;
- j) semnează hotărârile adoptate și documentele aprobate de către Consiliu științific;
- k) colaborează cu secretarul Consiliului științific în privința redactării documentelor necesare desfășurării ședințelor, convocării membrilor/invitațiilor și comunicării hotărârilor adoptate, în condițiile legii.

CAPITOLUL IV - ATRIBUTIILE SECRETARULUI CONSILIULUI ȘTIINȚIFIC

Art. 13. Secretarul Consiliului Științific are următoarele atribuții:

- a) întocmește ordinea de zi a ședințelor împreună cu președintele și pune la dispoziția membrilor Consiliului Științific ordinea de zi și materialele supuse dezbaterii;
- b) întocmește procesele-verbale de ședință pe care le semnează și ține evidența acestora într-un registru special;
- c) prezintă procesul-verbal membrilor Consiliului Științific pentru a fi însușit și semnat;
- d) verifică la sfârșitul fiecărei ședințe dacă toate persoanele participante (membri și invitați) au semnat procesul verbal de ședință;
- e) redactează hotărârile ședințelor Consiliului Științific, le prezintă președintelui pentru semnare și le comunică compartimentelor sau salariaților care răspund de aducerea la îndeplinire a acestora;
- f) ține evidența documentelor intrate spre analiză, avizare și aprobare precum și a documentelor ieșite într-un registru special de intrări – ieșiri; Îndosariază și păstrează materialele supuse discuției și aprobării Consiliului Științific;

g) păstrează confidențialitatea conținutului ședințelor Consiliului Științific.

CAPITOLUL V. ATRIBUȚIILE MEMBRILOR CONSILIULUI ȘTIINȚIFIC

Art. 14. Membrii Consiliului științific au următoarele drepturi:

a) să solicite toate datele și informațiile necesare privitoare la problemele ce urmează a fi expuse în ședința Consiliului științific, în vederea fundamentării hotărârilor;

b) să solicite ca în procesul verbal să se consemneze punctul lor de vedere și modul în care au votat.

Art. 15. Membrii Consiliului științific au următoarele obligații:

a) să dea dovadă de cinste și corectitudine;

b) să asigure confidențialitatea datelor și informațiilor dezbătute în cadrul Consiliului științific;

c) să depună toate eforturile pentru eficientizarea activității de cercetare-dezvoltare-inovare a institutului.

CAPITOLUL V - DISPOZIȚII FINALE

Art. 16. Modificarea și/sau completarea Regulamentului poate fi făcută ori de câte ori este necesar, la propunerea Consiliului Științific, la solicitarea organelor de conducere ale unității, respectiv în urma schimbării cadrului legal pe baza căruia regulamentul a fost elaborat.

Art. 17. Prezentul regulament propus de Consiliul științific în urma ședinței din data de 16.01.2020 și a fost aprobat de Consiliul de administrație al INCDBH Ștefănești-Argeș, în conformitate cu art. 34 litera b) din Legea nr. 45/2009, cu modificările și completările ulterioare și art. 16 din HG 706/2019, în ședința din data de 30.01.2020.