

REGULAMENT din 17 septembrie 2019

de organizare și funcționare a Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Biotehnologii în Horticultură Ștefănești

EMITENT:

Guvernul

PUBLICAT ÎN:

Monitorul Oficial nr. 795 din 1 octombrie 2019

Data Intrării în vigoare: 01 Octombrie 2019

Forma consolidată valabilă la data de 05 Ianuarie 2022

Prezenta formă consolidată este valabilă începând cu data de 01 Octombrie 2019 până la data selectată

Aprobat prin HOTĂRÂREA nr. 706 din 17 septembrie 2019
, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 795 din 1 octombrie 2019.

CAP. I

Dispoziții generale

ART. 1

Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Biotehnologii în Horticultură Ștefănești, denumit în continuare Institut Național, este persoană juridică română în subordinea Academiei de Științe Agricole și Silvicultură „Gheorghe Ionescu-Șișești”.

ART. 2

Institutul Național își desfășoară activitatea pe baza Ordonanței Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr. 45/2009 privind organizarea și funcționarea Academiei de Științe Agricole și Silvicultură „Gheorghe Ionescu-Șișești” și a sistemului de cercetare-dezvoltare din domeniile agriculturii, silviculturii și industriei alimentare, cu modificările și completările ulterioare, precum și a prezentului regulament.

CAP. II

Scopul și obiectul de activitate

ART. 3

(1) Institutul Național este înființat în scopul desfășurării activității de cercetare științifică și dezvoltare tehnologică în domeniul biotehnologiilor și al disciplinelor conexe, prin participarea la:

- elaborarea strategiilor de dezvoltare din domeniul biotehnologiilor plantelor horticole;
- realizarea cu prioritate a obiectivelor științifice și tehnologice ale programelor naționale de cercetare științifică și dezvoltare biotehnologică;

c) realizarea unor obiective din programe internaționale încheiate direct sau în colaborare cu parteneri din alte țări;

d) implementarea rezultatelor cercetării din domeniul biotehnologiilor horticole în sfera economică a României.

(2) Institutul Național participă la elaborarea strategiilor de dezvoltare în domeniul specific, desfășoară activități de cercetare-dezvoltare pentru realizarea obiectivelor cuprinse în strategia națională de cercetare, constituie baze de competență științifică și tehnologică, de expertiză, de perfecționare a resurselor umane și de documentare științifică și tehnică.

ART. 4

Obiectul de activitate al Institutului Național cuprinde, în principal:

I. Activități de cercetare-dezvoltare, cod CAEN 7211 - Cercetare-dezvoltare în biotehnologie:

a) elaborarea și perfecționarea biotehnologiilor de înmulțire in vitro a speciilor horticole de importanță economică pe plan intern sau internațional;

b) stabilirea metodelor eficiente pentru conservarea pe termen lung și mediu a celulelor și țesuturilor vegetale;

c) perfecționarea metodelor de izolare și multiplicare a organismelor microbiene pentru creșterea randamentelor în vinificație;

d) obținerea substanțelor biologice active din produsele secundare rezultate în sectorul hortiviticol;

e) analiza interacțiunii agent patogen-plantă în bazele experimentale pilot și în loturile demonstrative;

f) metode ecologice eficiente de combatere a bolilor și dăunătorilor la vița-de-vie și la plantele obținute prin metode biotehnologice;

g) utilizarea metodelor moderne pentru inducerea toleranței și identificarea genotipurilor cu rezistență sporită la factori biotici și abiotici;

h) interacțiunea dintre factorii de mediu biotici și abiotici cu procesele fiziologice ale plantelor;

i) tehnologii care asigură creșterea calității produselor horticole;

j) studii asupra potențialului enzimatic al strugurilor din diferite soiuri și influența asupra compoziției vinurilor;

k) metode convenționale de ameliorare a speciilor horticole și selecție a soiurilor cu potențial ridicat de calitate și producție;

l) utilizarea metodelor biotehnologice de obținere, selecție sau inducere a variației genetice în scopul obținerii de genotipuri valoroase la plantele horticole;

m) studiul citogenetic la principalele soiuri de plante horticole;

n) cercetări aplicative pentru realizarea de poligoane demonstrative, baze experimentale pilot, produse horticole noi și pentru verificarea tehnologiilor și a creațiilor proprii în condiții de producție;

o) obținerea de plante horticole de calitate superioară pentru realizarea contractelor de cercetare și schimbul de material biologic cu unități similare din țară și din străinătate;

p) utilizarea ingineriei genetice în oenologie, influența asupra fermentației, calității organoleptice a vinurilor, aditivilor și calității mediului;

q) activitatea de dezvoltare se desfășoară în următoarele tipuri de baze experimentale pilot:

1. bază experimentală pilot pentru producerea materialului biologic din categorii superioare;

2. plantații-mamă, loturi experimentale și câmpuri de conservare a germoplasmei;

3. bază experimentală pilot pentru tehnologia de cultură a soiurilor pentru masă și vinuri albe superioare;
4. bază experimentală pilot pentru tehnologia de cultură a soiurilor aromate;
5. bază experimentală pilot pentru tehnologia de amenajare a terenurilor și cultura soiurilor pentru vinuri albe superioare;
6. poligon de amenajare a terenului și cultura soiurilor pentru vinuri roșii superioare;
7. bază experimentală pilot pentru cultura soiurilor pentru vinuri roșii de consum curent și distilate;
8. bază experimentală pilot pentru valorificarea terenurilor cu pante mari;
9. bază experimentală pilot pentru valorificarea terenurilor puternic podzolate, prin cultura soiurilor de vin pentru distilate;
10. bază experimentală pilot pentru prelucrarea strugurilor și valorificarea produselor și subproduselor din viticultură și vinificație;

r) desfacerea pe piața internă și la export a materialului biologic, produselor și subproduselor obținute în institutul național;

s) efectuarea directă de activități de import-export;

ș) elaborarea de standarde referitoare la calitatea produselor și serviciilor ce intră în sfera de activitate a institutului național;

t) organizarea de câmpuri-pilot și loturi demonstrative;

ț) valorificarea rezultatelor obținute în sectorul privat.

II. Activități conexe activității de cercetare-dezvoltare pe care le desfășoară Institutul Național:

a) organizarea și dezvoltarea de investiții, servicii științifice la nivel de laboratoare și baze experimentale pilot;

b) dezvoltarea sistemului informațional, sistemului de bănci de date, a prelucrării datelor în vederea modelării și simulării proceselor biologice și biotehnologice;

c) asistență tehnică și consultanță pentru producerea materialului săditor horticola prin metode biotehnologice și pentru organizarea, amenajarea și ameliorarea terenurilor în vederea înființării noilor plantații;

d) furnizarea de servicii științifice și tehnologice agenților economici sau oricărui beneficiar interesat: expertize de specialitate, prestații de servicii în laboratoare autorizate;

e) testări și standardizare, studii de fezabilitate și de marketing în domeniul de activitate;

f) activități didactice în învățământul superior; practică cu studenții de la facultățile de biotehnologie și horticultură; îndrumarea studenților pentru realizarea lucrărilor de licență;

g) asocierea cu instituții de profil din țară și din străinătate în scopul transferului rezultatelor cercetării științifice, în conformitate cu prevederile legale.

III. Formare și specializare de cercetători și cadre de specialitate în domeniul propriu de activitate:

a) organizarea anuală de cursuri teoretice și practice în domeniul biotehnologiilor cu participarea tinerilor cercetători, a studenților și viitorilor specialiști, cursanți și lectori;

b) organizarea de manifestări științifice naționale și internaționale în domeniile biotehnologiilor vegetale, biotehnologiilor industriale, geneticii moleculare, geneticii populațiilor, fiziologiei și protecției plantelor horticole;

- c) perfecționarea personalului din cercetare prin burse de studii, stagii de pregătire în alte instituții de profil din țară și din străinătate;
- d) organizarea unui sistem complex de documentare științifică operativ-informatizată.

IV. Activități de editare și tipărire a publicațiilor de specialitate:

- a) asigurarea schimburilor de informații științifice în domeniul de profil prin organizarea și participarea la manifestări științifice, la saloane de inovare și transfer tehnologic, expoziții de prezentare a produselor realizate prin activități de cercetare;
- b) editare de publicații de specialitate, studii, rapoarte, sinteze, materiale de informare și reclamă în mass-media a noilor biotehnologii și produse horticoale obținute.

CAP. III

Patrimoniul Institutului Național

ART. 5

(1) Patrimoniul Institutului Național se stabilește pe baza situațiilor financiare întocmite potrivit prevederilor art. 28 alin. (1) din Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Institutul Național administrează, cu diligența unui bun proprietar, bunuri proprietate publică și privată a statului, precum și bunurile proprii dobândite sau realizate din venituri proprii. Bunurile proprietate publică și privată a statului administrate de Institutul Național, precum și bunurile proprii dobândite sau realizate din venituri proprii, după caz, se înregistrează distinct în contabilitate potrivit reglementărilor contabile aplicabile.

(3) Patrimoniul Institutului Național poate fi modificat conform prevederilor legale în vigoare.

(4) Bunurile proprietate publică a statului sunt inalienabile, insesizabile, imprescriptibile și nu pot fi constituite drept garanții.

(5) În exercitarea drepturilor sale, Institutul Național posedă și folosește bunurile aflate în patrimoniul său și, după caz, dispune de acestea în condițiile legii, în scopul realizării obiectului său de activitate.

(6) Dreptul de proprietate și celelalte drepturi reale asupra imobilelor, terenurilor și clădirilor se înscriu în cartea funciară.

ART. 6

Rezultatele cercetărilor obținute în baza derulării unui contract de cercetare-dezvoltare sau inovare finanțat parțial sau total din fonduri publice aparțin Institutului Național, în calitate de persoană juridică executantă, și ordonatorului principal de credite, în egală măsură, dacă prin contract nu s-a prevăzut altfel. Administrarea, înregistrarea în evidența contabilă a Institutului Național, precum și înstrăinarea, închirierea sau concesiunea și casarea rezultatelor cercetărilor obținute în baza derulării unui contract finanțat din fonduri publice se fac potrivit Ordonanței Guvernului nr. 57/2002, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare.

CAP. IV

Structura organizatorică și funcțională a Institutului Național

ART. 7

Institutul Național poate avea în structură subunități fără personalitate juridică, secții, laboratoare, servicii, birouri, compartimente și alte structuri organizatorice necesare realizării obiectului său de activitate.

ART. 8

Structura organizatorică a Institutului Național se aprobă prin decizie a Academiei de Științe Agricole și Silvicultură „Gheorghe Ionescu-Șișești, la propunerea consiliului de administrație, și cuprinde următoarele compartimente: compartimentul juridic, compartimentul de marketing, compartimentul financiar-contabil, compartimentul de audit, compartimentul de resurse umane, salarizare, compartimentul de securitate și sănătate în muncă, compartimentul patrimoniu, fond funciar, compartimentul de diseminare a informațiilor, relații publice și mass-media, compartimentul de achiziții, biroul administrativ.

ART. 9

În funcție de specificul activității, prin decizie a directorului general, cu aprobarea consiliului de administrație, se pot organiza colective specializate sau colective interdisciplinare proprii ori în colaborare cu alte unități din țară sau din străinătate.

CAP. V

Organele de conducere ale Institutului Național

ART. 10

(1) Conducerea Institutului Național este asigurată de către:

- a) consiliul de administrație;
- b) comitetul de direcție;
- c) directorul general.

(2) Organizarea activității de cercetare științifică, coordonarea științifică, coordonarea și evaluarea periodică a activității științifice sunt asigurate de către consiliul științific.

Consiliul de administrație

ART. 11

Consiliul de administrație al Institutului Național este format din 9 membri, numiți pentru un mandat de 4 ani, care poate fi reînnoit o singură dată.

ART. 12

(1) Din consiliul de administrație fac parte în mod obligatoriu:

- a) directorul general al Institutului Național, care este președintele consiliului de administrație;
- b) un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale;
- c) un reprezentant al Ministerului Cercetării și Inovării;
- d) un reprezentant al Ministerului Muncii și Justiției Sociale;
- e) un reprezentant al Ministerului Finanțelor Publice;
- f) un reprezentant al Academiei de Științe Agricole și Silvicultură „Gheorghe Ionescu-Șișești“;
- g) președintele consiliului științific al Institutului Național.

(2) Ceilalți membri ai consiliului de administrație, specialiști din domeniul specific de activitate al Institutului Național sau din afara acestuia (juriști, economiști, ingineri), sunt propuși de către directorul general și îndeplinesc condițiile stabilite prin decizia președintelui Academiei de Științe Agricole și Silvicultură „Gheorghe Ionescu-Șișești”.

(3) Membrii consiliului de administrație sunt numiți prin decizie a președintelui Academiei de Științe Agricole și Silvicultură „Gheorghe Ionescu-Șișești”, la propunerea conducătorului unității de la care aceștia provin.

(4) Revocarea membrilor consiliului de administrație, în caz de abateri sau de nerespectare a îndatoririlor ce le revin, se face de către același organ care a făcut și numirea.

(5) Consiliul de administrație își desemnează vicepreședintele dintre membrii săi.

ART. 13

(1) Membrii consiliului de administrație sunt cetățeni români și își păstrează calitatea de angajat la instituția sau unitatea de la care provin, precum și toate drepturile și obligațiile ce derivă din această calitate.

(2) Pentru activitatea desfășurată, în calitate de membri ai consiliului de administrație, aceștia beneficiază de o indemnizație lunară stabilită de consiliul de administrație, dar nu mai mult de 10% din salariul de bază al directorului general al Institutului Național.

(3) Persoanele numite ca membri ai consiliului de administrație nu pot face parte din mai mult de două consilii de administrație și nu pot participa în aceeași calitate la alte unități cu care Institutul Național are relații contractuale sau interese concurente.

(4) Sunt incompatibili cu calitatea de membru al consiliului de administrație cei care, personal ori soțul (soția), copiii sau rudele până la gradul al doilea inclusiv, sunt în același timp patroni sau asociați la alte unități cu același profil sau cu care Institutul Național se află în relații comerciale directe.

ART. 14

(1) Consiliul de administrație își desfășoară activitatea în baza regulamentului propriu de organizare și funcționare, aprobat prin decizie a președintelui Academiei de Științe Agricole și Silvicultură „Gheorghe Ionescu-Șișești”, potrivit prevederilor art. 34 lit. d) din Legea nr. 45/2009, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Consiliul de administrație hotărăște în problemele privind activitatea Institutului Național, cu excepția celor care sunt de competența altor organe.

ART. 15

(1) Consiliul de administrație se întrunește, de regulă, o dată pe lună și ori de câte ori interesele Institutului Național o cer, la convocarea președintelui sau la solicitarea unei treimi din numărul membrilor consiliului de administrație.

(2) Dezbaterile consiliului de administrație sunt conduse de președintele consiliului, iar în lipsa acestuia, de către vicepreședintele ales de către membrii acestuia.

ART. 16

(1) Consiliul de administrație își poate desfășura activitatea în prezența a cel puțin două treimi din numărul membrilor săi. Dacă nu este îndeplinită această condiție, ședința consiliului de administrație poate fi reprogramată într-un interval de cel mult 15 zile, având aceeași ordine de zi.

(2) Hotărârile consiliului de administrație se iau cu majoritatea voturilor membrilor prezenți, dar nu mai puțin de jumătate plus unu din numărul total al membrilor consiliului de administrație.

ART. 17

La ședințele consiliului de administrație participă, în calitate de invitat permanent, un reprezentant al sindicatului reprezentativ din Institutul Național sau un reprezentant al salariaților, în cazul în care aceștia nu sunt constituiți în sindicat.

ART. 18

Pentru luarea unor decizii complexe, consiliul de administrație poate atrage în activitatea de analiză consilieri și consultanți din diferite sectoare de activitate. Activitatea acestora va fi remunerată potrivit prevederilor art. 34 lit. a) din Legea nr. 45/2009, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 19

(1) Membrii consiliului de administrație sunt răspunzători pentru îndeplinirea atribuțiilor ce le revin și răspund solidar pentru administrarea patrimoniului Institutului Național.

(2) Membrii consiliului de administrație care s-au abținut ori s-au împotrivit luării unei decizii ce s-a dovedit păgubitoare pentru Institutul Național nu răspund dacă au consemnat expres punctul lor de vedere în registrul de ședințe al consiliului de administrație și dacă au anunțat în scris despre aceasta Academia de Științe Agricole și Silvicultură „Gheorghe Ionescu-Șișești“.

(3) Membrii consiliului de administrație care nu respectă prevederile art. 13 alin. (3) și (4) răspund pentru daunele cauzate Institutului Național ca urmare a acestui fapt.

ART. 20

(1) Consiliul de administrație are, în principal, următoarele atribuții:

a) aprobă, la propunerea consiliului științific, strategia și programele concrete de dezvoltare ale Institutului Național, de introducere a unor tehnologii de vârf și de modernizare a celor existente, în concordanță cu strategia generală a domeniului propriu de activitate;

b) propune modificarea structurii organizatorice și funcționale a Institutului Național, înființarea, desființarea și comasarea de subunități din structura acestuia;

c) analizează și avizează proiectul bugetului de venituri și cheltuieli, care se depune la Academia de Științe Agricole și Silvicultură „Gheorghe Ionescu-Șișești“, în vederea aprobării conform reglementărilor legale;

d) analizează și avizează situații financiare anuale, pe care le supune spre aprobare Academiei de Științe Agricole și Silvicultură „Gheorghe Ionescu-Șișești“, și aprobă raportul de gestiune asupra activității desfășurate de Institutul Național în anul precedent;

e) analizează realizarea criteriilor de performanță și raportarea trimestrială privind activitatea realizată de Institutul Național și aprobă măsuri pentru desfășurarea acesteia în condiții de echilibru ale bugetului de venituri și cheltuieli;

f) analizează, aprobă sau, după caz, propune spre aprobare investițiile care urmează a fi realizate de Institutul Național;

g) propune spre aprobare majorarea sau diminuarea patrimoniului, precum și concesiunea ori închirierea unor bunuri din patrimoniul Institutului Național;

h) aprobă valorificarea bunurilor proprii dobândite;

i) aprobă mandatul pentru negocierea contractului colectiv de muncă;

j) aprobă criteriile și comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor vacante din cadrul Institutului Național.

(2) Consiliul de administrație exercită orice alte atribuții stabilite prin prezentul regulament de organizare și funcționare al Institutului Național.

ART. 21

În primul trimestru al fiecărui an, consiliul de administrație prezintă Academiei de Științe Agricole și Silvicultură „Gheorghe Ionescu-Șișești” un raport asupra activității Institutului Național și a consiliului de administrație, desfășurate în anul precedent, precum și asupra programului de activitate al acestora pentru anul în curs.

ART. 22

Secretariatul consiliului de administrație este asigurat de Institutul Național. Atribuțiile secretariatului sunt prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a consiliului de administrație.

Comitetul de direcție

ART. 23

Conducerea operativă a Institutului Național este asigurată de un comitet de direcție compus din directorul general și conducătorii principalelor compartimente din structura organizatorică a Institutului Național.

ART. 24

(1) Comitetul de direcție exercită atribuții și are răspunderi în limita competențelor propuse de directorul general și aprobate de consiliul de administrație.

(2) Comitetul de direcție stabilește acțiunile concrete necesare pentru realizarea obiectivelor rezultate din:

- a) strategia programelor de dezvoltare a Institutului Național;
- b) programul anual de cercetare-dezvoltare;
- c) bugetul de venituri și cheltuieli;
- d) programul anual de investiții;
- e) sistemul de asigurare a calității și a activităților de servicii de specialitate;
- f) îndeplinirea sarcinilor ce revin Institutului Național din contractele și convențiile de colaborare în domeniul cercetării-dezvoltării;
- g) alte obligații conexe activității de cercetare.

ART. 25

Comitetul de direcție se întrunește, de regulă, săptămânal și ori de câte ori interesele Institutului Național o impun.

ART. 26

(1) La nivelul subunităților din Institutul Național se organizează și funcționează comitetul de conducere, care își desfășoară activitatea în conformitate cu propriul regulament de organizare și funcționare, aprobat de consiliul de administrație al Institutului Național, și este prezidat de directorul subunității respective.

(2) Comitetul de conducere exercită atribuții și are răspunderi în limita competențelor stabilite de directorul general al Institutului Național și aprobate de consiliul de administrație.

Directorul general

ART. 27

(1) Activitatea curentă a Institutului Național este condusă de directorul general, numit prin decizie a președintelui Academiei de Științe Agricole și Silvicultură „Gheorghe Ionescu-Șișești” pentru un mandat de 4 ani, pe baza rezultatelor concursului organizat, potrivit art. 34 lit. c) din Legea nr. 45/2009, cu modificările și completările ulterioare. La finalizarea acestui termen, în funcție de performanțele realizate, numirea directorului general poate fi prelungită pentru o perioadă de cel mult 4 ani.

(2) Numirea și eliberarea din funcție a directorului general se fac prin decizie a președintelui Academiei de Științe Agricole și Silvicultură „Gheorghe Ionescu-Șișești”.

(3) Directorul general, numit în condițiile alin. (2), încheie un contract de management cu Academia de Științe Agricole și Silvicultură „Gheorghe Ionescu-Șișești”.

(4) Evaluarea modului de îndeplinire a atribuțiilor și obligațiilor directorului general, stabilite prin contractul de management, se face pe baza unei proceduri aprobate prin decizie a președintelui Academiei de Științe Agricole și Silvicultură „Gheorghe Ionescu-Șișești”.

(5) Persoana care ocupă funcția de director general are funcția de bază la Institutul Național.

ART. 28

(1) Directorul general are, în principal, următoarele atribuții și responsabilități:

a) reprezintă, personal sau prin delegat, interesele Institutului Național în relațiile cu celelalte organe, organizații și agenți economici, precum și cu persoane fizice și/sau juridice din țară și din străinătate;

b) stabilește atribuțiile, competențele și relațiile la nivelul subunităților și departamentelor Institutului Național, precum și relațiile acestora cu terții, cu avizul consiliului de administrație;

c) propune consiliului de administrație modificarea structurii organizatorice și funcționale a Institutului Național;

d) numește directorii și conducătorii compartimentelor din structura organizatorică a Institutului Național, în urma concursului organizat pe baza criteriilor propuse de comitetul de direcție, și îi revocă, după caz, cu avizul consiliului de administrație;

e) angajează și concediază personalul Institutului Național potrivit contractului colectiv de muncă, precum și cu respectarea dispozițiilor Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată , cu modificările și completările ulterioare;

f) asigură negocierea contractului colectiv de muncă la nivelul Institutului Național și a salariilor personalului acestuia, prin comitetul de direcție; aprobă salariile rezultate din negocierea directă;

g) răspunde de administrarea întregului patrimoniu;

h) adoptă măsuri și urmărește realizarea operațiunilor de comerț interior și de import-export, prin compartimentele proprii specializate;

i) analizează lunar stadiul valorificării rezultatelor cercetării, inclusiv activitatea compartimentului de marketing;

j) poate delega o parte din atribuțiile sale celorlalte persoane din conducerea Institutului Național;

k) exercită orice alte atribuții ce îi sunt delegate de consiliul de administrație.

(2) Directorul general îndeplinește atribuțiile ordonatorului terțiar de credite, potrivit prevederilor art. 21 alin. (4) din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 29

Organele de conducere ale Institutului Național vor îndeplini și alte atribuții stabilite prin actele normative.

Consiliul științific

ART. 30

(1) Consiliul științific este format din minimum 5 membri, reprezentând principalele compartimente din cadrul Institutului Național, care desfășoară activități de cercetare-dezvoltare.

(2) Consiliul științific este alcătuit din cercetători cu realizări deosebite în domeniu, salariați ai Institutului Național, aleși pe o perioadă de 4 ani prin vot secret de către cercetătorii din Institutul Național.

(3) Din consiliul științific fac parte, de drept, directorul general și directorul științific ai Institutului Național.

(4) Consiliul științific este condus de un președinte și un vicepreședinte, aleși prin vot secret de către membrii consiliului științific.

(5) Consiliul științific se organizează și funcționează în conformitate cu regulamentul propriu, aprobat de consiliul de administrație.

ART. 31

Atribuțiile principale ale consiliului științific sunt următoarele:

a) participă la elaborarea strategiei de dezvoltare a activității de cercetare-dezvoltare în domeniu și la elaborarea planurilor proprii de cercetare-dezvoltare;

b) analizează, avizează și urmărește realizarea lucrărilor de cercetare științifică;

c) propune spre aprobare consiliului de administrație programul anual de cercetare-dezvoltare și inovare al Institutului Național;

d) avizează hotărârile consiliului de administrație care implică politica de cercetare a Institutului Național și a ramurii;

e) propune măsuri pentru perfecționarea profesională și încadrarea personalului de cercetare în grade profesionale;

f) organizează și coordonează desfășurarea manifestărilor cu caracter științific;

g) avizează acțiunile de cooperare, interne și internaționale, cu scop științific;

h) avizează acordarea de burse de studii și stagii de perfecționare în țară și în străinătate.

CAP. VI

Bugetul de venituri și cheltuieli, administrarea acestuia și reglementarea litigiilor

ART. 32

(1) Institutul Național întocmește anual bugetul de venituri și cheltuieli și situațiile financiare anuale, potrivit reglementărilor aplicabile instituțiilor publice.

(2) Situațiile financiare anuale se aprobă de consiliul de administrație al Institutului Național și se depun la Academia de Științe Agricole și Silvicultură „Gheorghe Ionescu-Șișești”, potrivit art. 34 lit. f) din Legea nr. 45/2009, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 33

(1) Veniturile și cheltuielile Institutului Național se cuprind în bugetul de venituri și cheltuieli al acestuia.

(2) Institutul Național întocmește bugetul de venituri și cheltuieli, care se aprobă prin decizie a președintelui Academiei de Științe Agricole și Silvicultură „Gheorghe Ionescu-Șișești”, în calitate de

ordonator secundar de credite, la propunerea Prezidiului Academiei de Științe Agricole și Silvicultură „Gheorghe Ionescu-Șișești”.

(3) Excedentele rezultate din execuția bugetului de venituri și cheltuieli se regularizează la sfârșitul anului cu bugetul din care se finanțează, în limita sumelor permise de la acesta.

ART. 34

Institutul Național determină anual volumul de venituri de realizat și cheltuielile totale de efectuat, corelat cu contractele încheiate pentru activitatea programată.

ART. 35

(1) Salarizarea personalului Institutului Național se realizează potrivit prevederilor legale în vigoare care reglementează salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

(2) Personalul Institutului Național beneficiază de salariul de bază și de alte drepturi de personal, potrivit legii.

ART. 36

Salariul de bază al directorului general se stabilește prin decizie a președintelui Academiei de Științe Agricole și Silvicultură „Gheorghe Ionescu-Șișești”, potrivit legii.

ART. 37

Pentru activități cu caracter sezonier, Institutul Național poate încheia contracte de prestări servicii potrivit prevederilor art. 43 din Legea nr. 45/2009, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 38

Institutul Național poate efectua operațiuni de încasări și plăți potrivit prevederilor art. 37 și 38 din Legea nr. 45/2009, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 39

Institutul Național își organizează controlul financiar preventiv, controlul financiar de gestiune și compartiment de audit intern.

ART. 40

Institutul Național hotărăște cu privire la investițiile ce urmează a fi realizate, potrivit obiectului său de activitate, finanțarea efectuându-se din surse proprii și din surse bugetare, din bugetul Ministerului Agriculturii, Pădurilor și Dezvoltării Rurale, prin bugetul Academiei de Științe Agricole și Silvicultură „Gheorghe Ionescu-Șișești”.

ART. 41

Litigiile Institutului Național cu persoane fizice sau juridice nesoluționate pe cale amiabilă sunt supuse spre rezolvare instanțelor de judecată române competente, în conformitate cu reglementările în vigoare.

CAP. VII

Dispoziții finale

ART. 42

Statutul de institut național de cercetare-dezvoltare se reînnoiește periodic prin reacreditare.

ART. 43

Reacreditarea are loc într-un interval de maximum 5 ani sau la modificarea obiectului de activitate al Institutului Național.
