



ACADEMIA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI SILVICE "GHEORGHE IONESCU-ȘIȘEȘTI"
INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE PENTRU BIOTEHNOLOGII
ÎN HORTICULTURĂ ȘTEFĂNEȘTI ARGEȘ

Oras Ștefănești, Șos. București-Pitești, nr. 37, jud. Argeș
Telefon: 0248/266838; Fax: 0248/266808; www.incdbh-stefanesti.ro
E-mail: incdbh.stefanesti_ro@yahoo.com; INCDBH.Stefanesti@asas.ro

Nr. 2104 / 23.07.2024

ANUNȚ

**privind organizarea concursului pentru ocuparea
unor posturi vacante în cadrul
Institutului Național de Cercetare -Dezvoltare pentru Biotehnologii
în Horticultură Ștefănești-Argeș**

Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Biotehnologii în Horticultură Ștefănești-Argeș organizează la sediul său din Orașul Ștefănești, strada Șoseaua București Pitești nr. 37, Județul Argeș, concursul pentru ocuparea posturilor contractual vacante, pe perioadă nedeterminată de:

1. Director adjunct economic -1 post
2. Economist - 1 post
3. Asistent cercetare științifică -1 post
4. Femeie de serviciu/Îngrijitor - 1 post

Candidații vor îndeplini cumulativ următoarele condițiile de participare la concurs:

Condiții generale:

- are cetățenia română, sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiului Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- persoana în cauză nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de acestea nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul Național Automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Juridice, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. (h).

Condiții specifice:

1. Pentru postul de Director Adjunct Economic:

- studii universitare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență în domeniul științelor economice;

- cunoștințe de operare pe calculator (necesitate și nivel): Microsoft Office, Internet;
- vechime în specialitate - domeniul financiar - contabil instituții publice minimum 3,5 ani.

2. Pentru postul de Economist:

- studii universitare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență în domeniul științelor economice;
- cunoștințe de operare pe calculator (necesitate și nivel): Microsoft Office, Internet;
- vechime în specialitatea studiilor: minimum 6 luni

3. Pentru postul de Asistent de Cercetare Științifică (ACS):

- studii universitare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență în domeniul agricol/horticol/biologie/protecția mediului;
- diplomă universitară cu media de cel puțin 8 conform Regulamentului ASAS;
- cunoașterea și utilizarea programelor Microsoft Office (Word, Excel), internet;
- cunoaștere limbă de circulație internațională, de preferat limba engleză.

4. Pentru postul de Femeie de Serviciu/Îngrijitor:

- studii gimnaziale/școală profesională/medii;

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină următoarele documente:

1. Formular de înscriere la concurs conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
 2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
 3. Copia certificatului de naștere sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
 4. Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, inclusiv foaia matricolă, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
 5. Copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
 6. Certificat de cazierul judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
 7. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
 8. Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
 9. Curriculum vitae, model comun european.
- Adeverința care atestă starea de sănătate va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății. Pentru

candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Toate copiile menționate mai sus vor fi însoțite, pentru verificarea conformității, de actele în original.

În cazul documentului prevăzut la nr. 6, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu, până la data desfășurării primei probe a concursului.

Depunerea dosarului de înscriere la concurs fără unul sau mai multe dintre actele menționate mai sus, atrage respingerea participării la concurs a candidatului.

Prezentarea la post se face în termen de 15 zile lucrătoare de la data afișării rezultatului final.

Concursul se va desfășura la sediul INCD BH Ștefănești-Argeș, cu probele și calendarul următor:

- **08.08.2024** - ora 14⁰⁰: termenul limită de depunere a dosarelor;
- **19.08.2024** - ora 10⁰⁰: proba scrisă;
- **23.08.2024** - ora 10⁰⁰: interviu

Informații cu privire la actele necesare pentru participarea la concurs, bibliografia și tematica concursului se pot obține de la Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Biotehnologii în Horticultură Ștefănești-Argeș, cu sediul în Orașul Ștefănești, Șos. București-Pitești, nr. 37, Județul Argeș, Compartiment Resurse Umane sau la numărul de telefon 0248/266.808.

Calendarul concursului

Nr. crt.	Activități	Data și ora
1.	Publicarea anunțului	25.07.2024
2.	Depunere dosarelor	26.07.2024-08.08.2024
3.	Afișare selecția dosarelor	09.08.2024, ora 14:00
4.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	12.08.2024, ora 14:00
5.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	13.08.2024, ora 14:00
6.	Susținerea probei scrise Susținerea probei orale - Limba Engleză și a probei scrise pentru postul de ACS	19.08.2024, ora 10.00
7.	Afișarea rezultatului probei scrise Afișarea rezultatului probei orale - Limba Engleză și a probei scrise pentru postul de ACS	20.08.2024, ora 14:00
8.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	21.08.2024, ora 14:00

9.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	22.08.2024, ora 14:00
10.	Susținerea interviului	23.08.2024, ora 10.00
11.	Afișarea rezultatului probei interviului	26.08.2024, ora 14:00
12.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	27.08.2024, ora 14:00
13.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	28.08.2024, ora 14:00
14.	Afișare rezultat final	29.08.2024, ora 14.00
15.	Prezentarea la post	În maxim 15 zile calendaristice de la afișare rezultat final

Bibliografie Director Adjunct Economic:

1. Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 387 din 7 mai 2018, cu modificările și completările ulterioare; de pus la toate!
2. Hotărârea nr. 706 din 17 septembrie 2019 privind reorganizarea Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Biotehnologii în Horticultură Ștefănești și pentru modificarea anexei nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului;
3. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 597 din 13 august 2002, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 82/1991 – Legea contabilității, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 454 din 18 iunie 2008, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 688 din 10 septembrie 2015, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea - cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 492 din 28 iunie 2017, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 98/ 2016 Privind achizițiile publice și HG 395/ 2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea 98/ 2016, cu modificările și completările ulterioare;
8. ORDIN nr. 2.861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobare Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare;
9. ORDIN nr. 3.471 din 25 noiembrie 2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
10. ORDIN nr. 923 din 11 iulie 2014 (*republicat*) pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, cu modificările și completările ulterioare;
11. Ordinul ministrului finanțelor nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru

instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;

12. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2634/2015 privind documentele financiar – contabile, cu modificările și completările ulterioare;

13. ORDIN nr. 1.792 din 24 decembrie 2002 (*actualizat*) pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidenta și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;

14. ORDIN nr. 1.801 din 25 martie 2020 pentru aprobarea componentei, a modelelor și a normelor metodologice de elaborare a rapoartelor privind situațiile financiare, a rapoartelor privind notele la situațiile financiare și alte rapoarte/anexe trimestriale și anuale generate din sistemul național de raportare – FOREXEBUG, cu modificările și completările ulterioare;

15. ORDONANȚA nr. 112 din 31 august 2000 pentru reglementarea procesului de scoatere din funcțiune, casare și valorificare a activelor corporale care alcătuiesc domeniul public al statului și al unităților administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare;

16. Ordonanța 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, cu modificările și completările ulterioare.

Tematica Director Adjunct Economic

- Organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice;
- Principiile, cadrul general și procedurile privind formarea, administrarea, angajarea și utilizarea fondurilor publice, precum și responsabilitățile instituțiilor publice implicate în procesul bugetar;
- Salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- Atribuirea contractului de achiziție publică;
- Organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- Reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice;
- Exercițarea controlului financiar preventiv propriu;
- Documentele financiar - contabile;
- Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice;
- Organizarea, evidenta și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- Reglementarea procesului de scoatere din funcțiune, casare și valorificare a activelor corporale care alcătuiesc domeniul public al statului;

Bibliografie Economist:

1) Legea nr. 500/2002 din 11 iulie 2002, privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;

2) Legea nr. 82/1991 din 24 decembrie 1991 - Legea contabilității, republicată, cu toate modificările și completările ulterioare;

3) Hotărârea nr. 706 din 17 septembrie 2019 privind reorganizarea Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Biotehnologii în Horticultură Ștefănești și pentru modificarea anexei nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului;

4) ORDIN nr. 2.861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobare Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare;

- 5) Ordinul ministrului finanțelor nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
- 6) Hotărârea Guvernului nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările și completările ulterioare;
- 7) ORDIN nr. 1.792 din 24 decembrie 2002 (*actualizat*) pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
- 8) Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2634/2015 privind documentele financiar – contabile, cu modificările și completările ulterioare;
- 9) Ordonanța 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, cu modificările și completările ulterioare.

Tematica Economist:

1. Finanțe publice/ Bugetul de venituri și cheltuieli:

- definiții, principii și reguli bugetare,
- responsabilitățile ordonatorilor de credite în procesul bugetar,
- structura bugetelor,
- întocmirea și aprobarea bugetului;
- execuția bugetului de venituri și cheltuieli;
- finanțele instituțiilor publice.

2. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.

3. Organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice:

4. Dispoziții generale; -plan de conturi; -contabilitatea publică, sume cuvenite statului, regimul sumelor rezultate din valorificarea mijloacelor fixe și a unor bunuri materiale; -înregistrarea în contabilitate a principalelor operațiuni; -evidența cantitativ valorică a bunurilor aflate în administrare -încadrarea cheltuielilor pe articolele și alineatele clasificăției economice; - amortizarea și reevaluarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice; -raportare în sistemul național FOREXEBUG;

5. Organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;

7. Situațiile financiare (întocmire; periodicitate; transmitere);

Bibliografie Asistent de Cercetare Științifică ACS:

1. Bucur Georgeta Mihaela, 2011. Viticultură. Editura Ceres București.
2. Stănică Florin, 2004. Microînmulțirea plantelor horticole. Editura INVEL Multimedia, București.
3. Legea nr.53/2003 Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare. CAPITOLUL II- Executarea contractului individual de muncă.
4. Legea nr.319/2006 privind sănătatea și securitatea în muncă cu modificările și completările ulterioare.
5. Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor cu modificările și completările ulterioare

Tematica Asistent de Cercetare Științifică ACS:

1. Biologia și ecologia viței-de-vie.

2. Producerea materialului săditor viticol.
3. Laboratorul de culturi de țesuturi.
4. Microînmulțirea plantelor horticole.
5. Drepturile și obligațiile salariatului.
6. Principalele reguli de comportament, reguli de protecția muncii și PSI.

Bibliografie Femeie de serviciu/Îngrijitor:

- 1) Legea nr. 53/2003 – Codul muncii republicat, cu modificările și completările ulterioare – Titlul II. Cap. II Executarea contractului de muncă, Drepturile și obligațiile salariatului, Titlul IX cap. II Răspunderea disciplinară;
- 2) Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare: capitolul IV – Obligațiile lucrătorilor;
- 3) Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare: capitolul II secțiunea 6 art. 22 și capitolul V art. 44;
- 4) Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- 5) ORDIN nr. 119 din 4 februarie 2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare;
- 6) Hotărârea nr. 706 din 17 septembrie 2019 privind reorganizarea Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Biotehnologii în Horticultură Ștefănești și pentru modificarea anexei nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului.

Tematică Femeie de serviciu/Îngrijitor:

- 1) Drepturile și obligațiile salariatului, Răspunderea disciplinară
- 2) Obligațiile lucrătorilor
- 3) Obligațiile salariaților cu privire la apărarea împotriva incendiilor
- 4) Colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice
- 5) Normelor de igienă și sănătate publică

