



ACADEMIA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI SILVICE "GHEORGHE IONESCU-ȘIȘEȘTI"  
**INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETĂRE-DEZVOLTARE PENTRU BIOTEHNOLOGII  
ÎN HORTICULTURĂ ȘTEFĂNEȘTI ARGEȘ**

Oras Ștefănești, Șos. București-Pitești, nr. 37, jud. Arges  
Telefon: 0248/266838; Fax: 0248/266808; www.incdbh-stefanesti.ro  
E-mail: incdbh.stefanesti\_ro@yahoo.com; INCDBH.Stefanesti@asas.ro

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**ANUNȚ**

**privind organizarea concursului pentru ocuparea  
unor posturi vacante în cadrul  
Institutului Național de Cercetare -Dezvoltare pentru Biotehnologii  
în Horticultură Ștefănești-Argeș**

Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Biotehnologii în Horticultură Ștefănești-Argeș organizează la sediul său din Orașul Ștefănești, strada Șoseaua București Pitești nr. 37, Județul Argeș, concursul pentru ocuparea posturilor contractual vacante, pe perioadă nedeterminată de:

1. Economist - 1 post
2. Asistent cercetare științifică -2 posturi

Candidații vor îndeplini cumulativ următoarele condițiile de participare la concurs:

**Condiții generale:**

- are cetățenia română, sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiului Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- persoana în cauză nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de acestea nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul Național Automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Juridice, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. (h).

**Condiții specifice:**

**Pentru postul de Economist:**

- studii universitare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență în domeniul științelor economice;
- cunoștințe de operare pe calculator (necesitate și nivel): Microsoft Office, Internet;
- vechime în specialitatea studiilor: minimum 6 luni

**Pentru postul de Asistent de Cercetare Științifică (ACS):**

- studii universitare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență în domeniul agricol/horticol/biologie/protecția mediului;
- cunoașterea și utilizarea programelor Microsoft Office (Word, Excel), internet;
- cunoaștere limbă de circulație internațională, de preferat limba engleză.

**Pentru postul de Asistent de Cercetare Științifică (ACS):**

- studii universitare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență în domeniul Chimie/biochimie;
- cunoașterea și utilizarea programelor Microsoft Office (Word, Excel), internet;
- cunoaștere limbă de circulație internațională, de preferat limba engleză.

**Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină următoarele documente:**

1. Formular de înscriere la concurs conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
3. Copia certificatului de naștere sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
4. Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, inclusiv foaia matricolă, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
5. Copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
6. Certificat de cazierul judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
7. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
8. Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art.1 alin (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
9. Curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Toate copiile menționate mai sus vor fi însoțite, pentru verificarea conformității, de actele în original.

În cazul documentului prevăzut la nr. 6, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are

obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu, până la data desfășurării primei probe a concursului.

Depunerea dosarului de înscriere la concurs fără unul sau mai multe dintre actele menționate mai sus, atrage respingerea participării la concurs a candidatului.

Prezentarea la post se face în termen de 15 zile calendaristice de la data afișării rezultatului final.

Concursul se va desfășura la sediul INCDBH Ștefănești-Argeș, cu probele și calendarul următor:

- **18.09.2024** - ora 14<sup>00</sup>: termenul limită de depunere a dosarelor;
- **25.09.2024** - ora 10<sup>00</sup>: proba scrisă;
- **01.10.2024** - ora 10<sup>00</sup>: interviu

Informații cu privire la actele necesare pentru participarea la concurs, bibliografia și tematica concursului se pot obține de la Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Biotehnologii în Horticultură Ștefănești-Argeș, cu sediul în Orașul Ștefănești, Șos. București-Pitești, nr. 37, Județul Argeș, Compartiment Resurse Umane sau la numărul de telefon 0248/266.808.

### Calendarul concursului

Nr. crt.	Activități	Data și ora
1.	Publicarea anunțului	<b>05.09.2024</b>
2.	Depunere dosarelor	05.09.2024-18.09.2024
3.	Afișare selecția dosarelor	19.09.2024, ora 14:00
4.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	20.09.2024, ora 14:00
5.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor privind rezultate selecției dosarelor	23.09.2024, ora 14:00
6.	Susținerea probei scrise Susținerea probei orale - Limba Engleză și a probei scrise pentru postul de ACS	<b>25.09.2024, ora 10.00</b>
7.	Afișarea rezultatului probei scrise Afișarea rezultatului probei orale - Limba Engleză și a probei scrise pentru postul de ACS	26.09.2024, ora 14:00
8.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	27.09.2024, ora 14:00
9.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor privind rezultate probei scrise	30.09.2024, ora 14:00
10.	Susținerea probei interviului	<b>01.10.2024, ora 10.00</b>
11.	Afișarea rezultatului probei interviului	02.10.2024, ora 14:00

12.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	03.10.2024, ora 14:00
13.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor privind rezultatul interviului	04.10.2024, ora 14:00
14.	Afișare rezultat final	07.10.2024, ora 14.00
15.	Prezentarea la post	În maxim 15 zile calendaristice de la afișare rezultat final

### **Bibliografie Economist:**

- 1) Legea nr. 500/2002 din 11 iulie 2002, privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- 2) Legea nr. 82/1991 din 24 decembrie 1991 - Legea contabilității, republicată, cu toate modificările și completările ulterioare;
- 3) Hotărârea nr. 706 din 17 septembrie 2019 privind reorganizarea Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Biotehnologii în Horticultură Ștefănești și pentru modificarea anexei nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului;
- 4) ORDIN nr. 2.861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobare Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare;
- 5) Ordinul ministrului finanțelor nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
- 6) Hotărârea Guvernului nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările și completările ulterioare;
- 7) ORDIN nr. 1.792 din 24 decembrie 2002 (\*actualizat\*) pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
- 8) Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2634/2015 privind documentele financiar - contabile, cu modificările și completările ulterioare;
- 9) Ordonanța 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, cu modificările și completările ulterioare.

### **Tematica Economist:**

1. Finanțe publice/ Bugetul de venituri și cheltuieli:

- definiții, principii și reguli bugetare,
- responsabilitățile ordonatorilor de credite în procesul bugetar,
- structura bugetelor,
- întocmirea și aprobarea bugetului;
- execuția bugetului de venituri și cheltuieli;
- finanțele instituțiilor publice.

2. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.

3. Organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice:

4. Dispoziții generale; -plan de conturi; -contabilitatea publică, sume cuvenite statului, regimul sumelor rezultate din valorificarea mijloacelor fixe și a unor bunuri materiale; -înregistrarea în contabilitate a principalelor operațiuni; -evidența cantitativ valorică a bunurilor aflate în administrare -încadrarea cheltuielilor pe articolele și alineatele clasificăției economice; -amortizarea și reevaluarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice; -raportare în sistemul național FOREXEBUG;

5. Organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;

7. Situațiile financiare (întocmire; periodicitate; transmitere);

#### **Bibliografie Asistent de Cercetare Științifică ACS:**

1. Bucur Georgeta Mihaela, 2011. Viticultură. Editura Ceres București.
2. Stănică Florin, 2004. Microînmulțirea plantelor horticole. Editura INVEL Multimedia, București.

#### **Tematica Asistent de Cercetare Științifică ACS:**

1. Biologia și ecologia viței-de-vie.
2. Lucrări agrofitehnice aplicate în plantațiile viticole.
3. Microînmulțirea plantelor horticole.
4. Organogeneza *in vitro*.

#### **Bibliografie Asistent de Cercetare Științifică ACS - specializarea chimie:**

1. Bădulescu L., 2010. Biochimie Horticola. Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară București.

<https://horticultura-bucuresti.ro/wp-content/uploads/2022/08/Biochimie.pdf>.

3. Stănică F., 2004. *Microînmulțirea plantelor horticole*. Editura Invel- Multimedia, București. <https://pdfcoffee.com/qdownload/microinmultirea-plantelor-1pdf-pdf-free.html>.

#### **Tematică Asistent de Cercetare Științifică ACS - specializarea chimie:**

1. Pigmenți vegetali.
2. Metabolismul plantelor.
3. Transformarea substanțelor în plante.
4. Microînmulțirea plantelor horticole -Mediile de cultură și prepararea lor.

**DIRECTOR GENERAL,**

Dorin Ioan SUMEDREA