



ACADEMIA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI SILVICE "GHEORGHE IONESCU-ȘIȘEȘTI"  
INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE PENTRU BIOTEHNOLOGII  
ÎN HORTICULTURĂ ȘTEFĂNEȘTI ARGESȘI

Oras Ștefănești, Șos. București-Pitești, nr. 37, jud. Argeș  
Telefon: 0248/266838; Fax: 0248/266808; www.incdbh-stefanesti.ro  
E-mail: incdbh.stefanesti\_ro@yahoo.com; INCDBH.Stefanesti@asas.ro

## STRATEGIA DE ACHIZIȚII PUBLICE PENTRU ANUL 2022

### 1. Obiective de realizat

Ca rezultat al planificării achizițiilor publice realizate cu luarea în considerare a modalităților de achiziție ( proceduri de achiziție și achiziții directe), pe baza informațiilor obținute prin intermediul analizei și cercetării de piață, a analizei riscurilor și a analizei factorilor interesați, au fost stabilite următoarele obiective:

- organizarea procedurilor de achiziții publice pentru atribuirea contractelor de furnizare de produse, prestarea de servicii sau execuție de lucrări, pentru sectoarele " Cercetare" , " Dezvoltare" , " Administrativ" si " Ferme - Goleasca si Calinesti"
- gestionarea în bune condiții a patrimoniului INCDBH Ștefanesti.

### 2. Indicatori calitativi și cantitativi:

- respectarea și aplicarea legislației în vigoare în domeniul achizițiilor publice;
- cuprinderea în Programul anual de achiziții publice ( PAAP) și în Anexa privind achizițiile directe a necesităților identificate de șefii de compartimente și directorii de proiecte din cadrul INCDBH Ștefanesti;
- fundamentarea bugetului pentru anul 2022;
- organizarea și derularea procedurilor de achiziții pentru atribuirea contractelor/ acordurilor cadru pentru anul 2022, cu respectarea termenelor prevăzute în Legea nr. 98/ 2016.

### 3. Date de intrare utilizate în elaborarea strategiei

Luând în considerare prevederile Art. 11 alin. 6 HG nr. 395/ 2016, datele de intrare utilizate

sunt:

- referatele de necesitate transmise de șefii compartimentelor din cadrul INCDBH Ștefanesti;
- informațiile obținute din cercetarea și analiza pieței;
- resursele bugetare necesare;
- prevederile legislative în domeniul achizițiilor publice.

Prezenta strategie utilizează următoarele elemente estimative:

- necesitățile identificate, având la bază referatele întocmite de șefii de compartimente și directorii de proiecte, pentru anul 2022;
- valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei necesități identificate;
- resursele existente la nivelul compartimentelor și proiectelor de C-D-I care pot fi alocate derulării procesului de achiziții publice.

### 4. Capacitatea profesională a Biroului de achiziții publice

#### Evaluarea capacității profesionale existente

Biroul de achiziții publice va asigura derularea proceselor de achiziții publice ( licitații deschise on-line, proceduri simplificate on-line, achiziții directe on-line/ off-line), prin

pregătirea și aplicarea procedurilor stabilite în PAAP. Biroul funcționează cu un inspector achiziții publice, așa cum este prevăzut în fișa postului și în organigrama aprobată de ASAS București.

În cadrul strategiei anuale de achiziții publice se elaborează Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2022, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea proceselor de achiziții la nivelul INCDBH Stefanesti, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din strategie.

INCDBH Stefanesti în calitate de autoritate contractantă, prin Biroul de achiziții publice, trebuie să se documenteze și să parcurgă pentru fiecare proces de achiziție publică 3 etape distincte:

- etapa de planificare/ pregătire, inclusiv consultarea pieței;
- etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru;
- etapa post- atribuire contract/ acord- cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/ acordului- cadru.

Resursele necesare pentru gestionarea proceselor de achiziții publice sunt asigurate de personalul din cadrul Biroului achiziții publice cu sprijinul șefilor de compartimente din cadrul INCDBH Stefanesti. Astfel:

- referatul de necesitate se întocmește de șefii compartimentelor care solicită achiziția, după care va fi supus vizei CFP pentru verificare înainte a se angaja cheltuiala;
- nota justificativă și nota estimativă de către Biroul achiziții publice împreună cu șefii compartimentelor care solicită achiziția;
- celelalte etape din procesul de achiziție publică se parcurg de către Biroul achiziții publice, pe care le va viza pentru realitate, legalitate și regularitate, înainte de ale prezenta CFP-ului. Personalul angajat în cadrul Biroului achiziții publice va monitoriza implementarea contractelor/ acordurilor- cadru, derularea lor, asigurând respectarea prevederilor din acestea.

Măsurile stabilite pentru asigurarea unei capacități corespunzătoare de satisfacere a necesităților cu resurse interne sau externe

Având în vedere dispozițiile legale în materia achizițiilor publice, INCDBH Stefanesti va realiza procesele de achiziții publice prin utilizarea resurselor profesionale proprii. Pentru asigurarea unei capacități corespunzătoare de satisfacere a necesităților se impune și îmbunătățirea pregătirii profesionale a angajaților prin trimiterea la cursuri de perfecționare.

#### **5. Fundamentarea informațiilor incluse în strategie**

Strategia de achiziții publice pentru anul 2022 se poate modifica/ completa ulterior, conform prevederilor Legii nr. 98/ 2016 și HG nr. 395/ 2016. Introducerea modificărilor și completărilor în prezenta strategie este condiționată de identificarea și alocarea fondurilor bugetare.

Prin strategia anuală de achiziții publice se documentează deciziile din etapa de planificare/ pregătire a achizițiilor în legătură cu:

- relația dintre complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile, pe de altă parte;
- procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului, dacă este cazul;
- tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;

- mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
- justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/ acordului-cadru;
- justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute de Art. 69 alin. 2-5 Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizi de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;
- orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților autorității contractante.

Având în vedere dispozițiile Art. 4 HG nr. 395/ 2016 publicată în MO nr. 423/ 06.06.2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului- cadru din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice, conform căruia: ” *prin ordin al președintelui ANAP se pot pune la dispoziția autorităților contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului, precum și prevenirea/ diminuarea riscurilor în achiziții publice* ” , Biroul achiziții publice va proceda la revizuirea PAAP, dacă este cazul.

În cadrul procesului de planificare a achizițiilor publice, s-a avut în vedere prevederile OMFP nr. 1792/ 2002 ( actualizat) pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, potrivit cărora ” sumele aprobate la partea de cheltuieli prin bugetele prevăzute la art. 1 alin. 2 Legea nr. 500/ 2002, în cadrul cărora se angajează, ordonanțează și se efectuează plăți, reprezintă limite maxime care nu pot fi depășite”.

#### Surse de informații utilizate pentru elaborarea PAAP.

Deciziile privind valoarea estimată pentru fiecare achiziție de produse, lucrări și servicii prevăzute în referatele de necesitate au fost realizate utilizând cercetarea pieței sau pe bază istorică.

În conformitate cu prevederile Art. 18 Legea nr. 98/ 2016, în cazul în care INCDBH Stefanesti intenționează să achiziționeze produse similare iar atribuirea contractelor poate fi realizată pe loturi separate, valoarea estimată a achiziției se determină luând în considerare valoarea globală estimată a tuturor loturilor.

În cazul în care valoarea cumulată a loturilor este egală sau mai mare decât pragurile valorice corespunzătoare prevăzute la Art. 7 alin. 1 Legea nr. 98/ 2016 actualizată, procedurile de atribuire se aplică pentru fiecare lot.

Prin produse similare se înțeleg acele produse care îndeplinesc în mod cumulativ următoarele condiții:

- sunt destinate unor utilizări identice sau similare;
- fac parte din gama normală de produse care sunt furnizate/ comercializate de către operatori economici cu activitate constantă în sectorul respectiv.

#### Informații utilizate în elaborarea PAAP

Programul anual al achizițiilor publice s-a elaborat pe baza referatelor de necesitate transmise

de șefii compartimentelor, și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/ acorduri-cadru pe care unitatea intenționează să le atribuie în decursul anului 2022, în limita creditelor bugetare aprobate.

La elaborarea PAAP pentru anul 2022 s-a ținut cont de :

- necesitățile de produse, servicii și lucrări, identificate de șefii compartimentelor ;
- gradul de prioritate a necesităților;
- fondurile bugetare aprobate în BVC-ul unității.

După aprobarea/ rectificarea BVC-ului, precum și ori de câte ori intervin modificări în acesta, programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2022 se va actualiza, în funcție de fondurile aprobate.

Stabilirea modalităților de atribuire se efectuează cu luarea în considerare a următoarelor elemente:

- caracteristicile pieței de profil;
- dinamica pieței căreia i se adresează obiectul contractului/ acordului- cadru respectiv;
- natura și amploarea concurenței;
- capacitatea pieței de a realiza obiectul contractului/ acordului-cadru;
- tendințele pieței căreia i se adresează obiectul contractului/ acordului-cadru;
- valoarea estimată calculată conform prevederilor Art. 18 Legea nr. 98/ 2016.

## **6. Excepții**

Prin excepție de la prevederile Art. 12 HG nr. 395/ 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice, în cazul în care INCDBH Stefanestea implementa în anul 2022, proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și /sau proiecte de cercetare-dezvoltare, va elabora distinct, pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislația achizițiilor publice, a procedurilor prevăzute în prezenta strategie și a procedurilor operaționale interne.

Având în vedere dispozițiile Art. 2 alin. 2 Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice, precum și ale Art. 1 HG nr. 395/ 2016 cu referire la exceptările de la legislația achizițiilor publice, a achizițiilor de produse, servicii și/ sau lucrări care nu se supun regulilor legale, INCDBH Stefanesti va proceda la achiziția de produse, servicii și/ sau lucrări exceptate, pe baza propriilor proceduri operaționale interne de atribuire, cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică, respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proporționalitatea, asumarea răspunderii. Astfel, INCDBH Stefanesti încheie contracte pentru:

- utilități, energie electrică și termică;
- utilități apă rece și canalizare;
- rețea informatică și poșta electronică.
- Monitorizare si mentenanta sisteme de supraveghere

## **7. Modalitățile de atribuire asociate portofoliului de procese de achiziții publice**

Acestea sunt:

- licitație deschisă;
- procedura simplificată.

Justificările sunt efectuate la momentul întocmirii strategiei de contractare, ce reprezintă un document al fiecărei achiziții în parte, a cărei valoare estimată este egală sau mai mare decât pragurile prevăzute la Art. 7 alin. 5 Legea nr. 98/ 2016.

Strategia de contractare este obiect de evaluare al ANAP-ului, în condițiile Art. 23 HG nr. 395/ 2016.

Achiziția publică se efectuează cu respectarea Art. 7 alin. 5 Legea nr. 98/ 2016 și ale Art. 43 alin. 3 HG nr. 395/ 2016.

**INCDBH Stefanesti va derula toate procedurile de achiziție numai prin sistemul electronic de achiziții publice SEAP.** Utilizarea altor mijloace ( offline) se va putea realiza numai în condițiile legii și numai pentru situațiile expres reglementate prin lege. Prin excepție de la regula on-line, procedurile de achiziție realizate pe baza procedurilor interne proprii, *se vor realiza în sistem offline doar în cazuri temeinic justificate.*

#### **8. Programul anual al achizițiilor publice**

Cuprinde cel puțin următoarele informații:

- totalul pe subdiviziuni ale clasificăției bugetare și cod CPV;
- obiectul contractului de achiziție public/ acordului- cadru;
- codul vocabularului comun al achizițiilor publice ( CPV);
- valoarea estimată a contractului/ acordului-cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA, stabilită în baza estimărilor de specialitate;
- sursa de finanțare;
- procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție publică;
- data estimată pentru atribuirea contractului;
- modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online / offline.

#### **9. Prevederi finale și tranzitorii**

INCDBH Stefanesti prin Biroul achiziții publice va ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, precum și a tuturor achizițiilor de produse, servicii, lucrări și investiții, ca parte a strategiei de achiziții publice.

În baza solicitărilor privind necesarului de materiale, servicii, lucrări și obiecte de inventar (întocmit pe departamente, respectiv Cercetare, Dezvoltare, Administrativ și Serviciul Economic, precum și pe compartimente, birouri și gestiuni) a fost redactat PAAP- ul pentru anul 2022, ce constituie anexă la prezenta strategie, acesta urmând a fi completat cu totalul pe subdiviziuni ale clasificăției bugetare, în concordanță cu BVC-ul unității, urmând ca după aprobarea BVC-ului de către ordonatorul superior de credite ( ASAS București) sumele să fie corelate cu acesta.

#### **10. Anexe**

- Programul anual al achizițiilor publice 2022

Data 07.01.2022

Responsabil BAP,

Alin Tudan