



ACADEMIA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI SILVICE "GHEORGHE IONESCU-ȘIȘEȘTI"  
INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE PENTRU BIOTEHNOLOGII  
ÎN HORTICULTURĂ ȘTEFĂNEȘTI ARGES

Oras Ștefănești, Șos. București-Pitești, nr. 37, jud. Arges

Telefon: 0248/266808; Fax: 0248/266808; www.incdbh-stefanesti.ro

E-mail: incdbh.stefanesti\_ro@yahoo.com; INCDBH.Stefanesti@asas.ro

Nr. 606/01.03.2024

Anexa 10

## RAPORT DE EVALUARE a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2023

Subsemnata, Ana Popescu, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2023, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- ☐ Foarte bună
- ☒ Bună
- ☐ Satisfăcătoare
- ☐ Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2023.

### I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- ☒ Suficiente
- ☐ Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:

- ☒ Suficiente
- ☐ Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- ☐ Foarte bună
- ☒ Bună
- ☐ Satisfăcătoare
- ☐ Nesatisfăcătoare

## II. Rezultate

### A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

☒ Pe pagina de internet

☒ La sediul instituției

☐ În presă

☐ În Monitorul Oficial al României

☐ În altă modalitate: .....

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

☒ Da

☐ Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

- informațiile comunicate din oficiu sunt afișate, pe site-ul instituției, într-o forma accesibilă, concisă si standardizată;
- actualizarea permanentă a informațiilor pe site.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

☐ Da, acestea fiind: .....

☒ Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

☒ Da

☐ Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

**B. Informații furnizate la cerere**

| Numărul total de solicitări de informații de interes public | În funcție de solicitant |                         | După modalitatea de adresare |                             |
|-------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------|------------------------------|-----------------------------|
|                                                             | de la persoane fizice    | de la persoane juridice | pe suport de hârtie          | pe suport electronic verbal |
| 18                                                          | 15                       | 3                       | 0                            | 18                          |

| Departare pe domenii de interes                                       |                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| a. Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc) | X                                                                             |
| b. Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice            |                                                                               |
| c. Acte normative, reglementări                                       | X                                                                             |
| d. Activitatea liderilor instituției                                  |                                                                               |
| e. Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001          | X                                                                             |
| f. Altele, cu menționarea acestora:                                   | Documente (interne/externe) emise de INCDBH Ștefănești și de alte instituții. |

| 2. Număr total de solicitări soluționate favorabil | Termen de răspuns                              |                                            |                                            | Solicitări pentru care termenul a fost depășit | Modul de comunicare    |                             |                    | Departate pe domenii de interes                                    |                                                         |                              |                                    |                                                      |                             |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------|
|                                                    | Redirecționate către alte instituții în 5 zile | Soluționate favorabil în termen de 10 zile | Soluționate favorabil în termen de 30 zile |                                                | Comunicare electronică | Comunicare în format hârtie | Comunicare verbală | Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc) | Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice | Acte normative, reglementări | Activitate a liderilor instituției | Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544 | Altele (se precizează care) |
| 10                                                 |                                                | 9                                          | 1                                          |                                                | 9                      | 1                           |                    | 1                                                                  |                                                         |                              |                                    | 1                                                    | 8                           |

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal: nu a fost cazul.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. nu a fost cazul

| Număr total de solicitări respinse | Motivul respingerii      |                        |                                      |                                                                    | Departate pe domenii de interes                         |                              |                                   |                                                      |                             |
|------------------------------------|--------------------------|------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------|
|                                    | Exceptate, conform legii | Informații inexistente | Alte motive (cu precizarea acestora) | Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc) | Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice | Acte normative, reglementări | Activitatea liderilor instituției | Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544 | Altele (se precizează care) |
| 8                                  | 8                        |                        |                                      |                                                                    |                                                         |                              |                                   |                                                      |                             |

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

Informații cerute in timpul procedurilor judiciare. (refuzat conform legii 544/2001, art.12, lit. f)  
Decizii, Adrese cu caracter intern emise de INCDBH Ștefănești. (conf. art. 5, alin. (1), lit. g și lit. h)  
Documente emise de alte instituții

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

| Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr.544/2001 |          |                        | Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr.544/2001 |                       |          |                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------|------------------------|
| Soluționate favorabil                                                                        | Respinse | În curs de soluționare | Total                                                                           | Soluționate favorabil | Respinse | În curs de soluționare |
|                                                                                              |          |                        | 0                                                                               |                       |          |                        |
| Total                                                                                        |          |                        |                                                                                 | Total                 |          |                        |
|                                                                                              |          |                        |                                                                                 | 0                     |          |                        |

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

| Costuri                                            |                                        |                                                    |                                                                                        |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| Costuri totale de funcționare ale compartimentului | Sume încasate din serviciul de copiere | Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină) | Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere? |
|                                                    |                                        |                                                    |                                                                                        |

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

☐ Da

☒ Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Îmbunătățirea comunicării pe orizontală, între direcțiile și compartimentele instituției, pentru o mai bună încadrare în termenele interne de pregătire a răspunsului la solicitări.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Actualizarea și postarea pe site a tuturor informațiilor din domeniul de activitate al instituției, ce prezintă interes pentru public.

Accesul cât mai facil la informațiile de interes public.

Îmbunătățirea colaborării interinstituționale.

Informații

