



Nr. 3550 / 23.12.2025

ANUNȚ CONCURS

Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Biotehnologii în Horticultură Ștefănești-Argeș organizează la sediul său din Orașul Ștefănești, strada Șoseaua București Pitești nr. 37, Județul Argeș, concursul pentru ocuparea posturilor contractual vacante, pe perioadă nedeterminată de:

1. Director adjunct economic -1 post
2. Paznic - 1 post

Candidații vor îndeplini cumulativ următoarele condițiile de participare la concurs:

Condiții generale:

- are cetățenia română, sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiului Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- persoana în cauză nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de acestea nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul Național Automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Juridice, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. (h).

Condiții specifice:

1. Pentru postul de Director Adjunct Economic:

- studii universitare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor economice;
- cunoștințe de operare pe calculator (necesitate și nivel): Microsoft Office, Internet; Softuri specifice de contabilitate;
- deținerea certificatului de atestare a cunoștințelor dobândite în Sistemul European de Conturi (SEC);
- vechime în specialitatea studiilor - domeniul economic - minim 7 ani, din care minim 3 ani în funcții de conducere în instituții publice.

2. Pentru postul de paznic:

- studii gimnaziale/școală profesională/medii;

- curs de perfecționare, atestat profesional potrivit prevederilor Legii nr. 333/2003, cu modificările și completările ulterioare-privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor (certificat calificare agent pază, atestat agent pază);
- vechimea în muncă minim 1 an.

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină următoarele documente:

1. Formular de înscriere la concurs conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
3. Copia certificatului de naștere sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
4. Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, inclusiv foaia matricolă, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
5. Copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
6. Certificat de cazierul judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
7. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
8. Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art.1 alin (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
9. Curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Toate copiile menționate mai sus vor fi însoțite, pentru verificarea conformității, de actele în original.

În cazul documentului prevăzut la nr. 6, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu, până la data desfășurării primei probe a concursului.

Depunerea dosarului de înscriere la concurs fără unul sau mai multe dintre actele menționate mai sus, atrage respingerea participării la concurs a candidatului. Termenul de depunere a dosarului este de 10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului la sediul și pe pagina de internet a institutului.

Conform prevederilor HG nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, candidatul declarat "admis" la concursul de ocupare a posturilor contractuale de execuție și de conducere din cadrul Institutului Național de

Cercetare-Dezvoltare pentru Biotehnologii în Horticultură Ștefănești-Argeș este obligat să se prezinte la post în termen de 15 zile calendaristice de la data afișării rezultatului final al concursului.

Prin excepție, în urma formulării unei cereri scrise și temeinic motivate, candidatul declarat “admis” la concurs poate solicita, în termen de 3 zile lucrătoare de la afișarea rezultatului final, un alt termen de prezentare la post care nu poate depăși termenul de preaviz prevăzut pentru demisie în Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare, de la data afișării rezultatelor finale ale concursului (nu mai mult de 20 zile lucrătoare).

În cazul neprezentării la post la termenul stabilit anterior, după caz, postul este declarant vacant, caz în care se comunică candidatului declarant admis care a obținut nota finală imediat inferioară posibilitatea de a ocupa postul respectiv.

Concursul se va desfășura la sediul INCDBH Ștefănești-Argeș, cu probele și calendarul următor:

- **14.01.2026** - ora 14⁰⁰: termenul limită de depunere a dosarelor;
- **21.01.2026** - ora 10⁰⁰: proba scrisă;
- **27.01.2026** - ora 10⁰⁰: interviu

Calendarul concursului

Publicitatea concursului	24.12.2025
Perioada, data-limită și ora de depunere a dosarelor de înscriere la concurs	24.12.2025-14.01.2026, până la ora 14.00
Perioada de selecție a dosarelor de înscriere	15.01.2026
Data afișării rezultatului selectării dosarelor de înscriere	16.01.2026
Data limită de depunere a contestațiilor privind rezultatul selecției dosarelor	19.01.2026
Data afișării rezultatului contestațiilor privind selecția de dosare	20.01.2026
Data probei scrise	21.01.2026, ora 13.00
Data afișării rezultatului probei scrise	22.01.2026
Data limită de depunere a eventualelor contestații privind rezultatul probei scrise	23.01.2026
Data afișării rezultatului eventualelor contestații privind proba scrisă	26.01.2026
Data interviului	27.01.2026, ora 10.00
Data afișării rezultatului probei interviului	28.01.2026
Data limită de depunere a eventualelor contestații privind rezultatul probei interviului	29.01.2026
Data afișării rezultatului eventualelor contestații privind rezultatul probei interviului	30.01.2026
Data afișării rezultatului final	02.02.2026

Bibliografie Director Adjunct Economic:

1. Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 387 din 7 mai 2018, cu modificările și completările ulterioare;
2. Hotărârea nr. 706 din 17 septembrie 2019 privind reorganizarea Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Biotehнологii în Horticultură Ștefănești și pentru modificarea anexei nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului;
3. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 597 din 13 august 2002, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 82/1991 – Legea contabilității, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 454 din 18 iunie 2008, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 688 din 10 septembrie 2015, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea - cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 492 din 28 iunie 2017, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 98/ 2016 Privind achizițiile publice și HG 395/ 2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publica/ acordului-cadru din Legea 98/ 2016, cu modificările și completările ulterioare;
8. ORDIN nr. 2.861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobare Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare;
9. ORDIN nr. 3.471 din 25 noiembrie 2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
10. ORDIN nr. 923 din 11 iulie 2014 (*republicat*) pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, cu modificările și completările ulterioare;
11. Ordinul ministrului finanțelor nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
12. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2634/2015 privind documentele financiar – contabile, cu modificările și completările ulterioare;
13. ORDIN nr. 1.792 din 24 decembrie 2002 (*actualizat*) pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidenta și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
14. ORDIN nr. 1.801 din 25 martie 2020 pentru aprobarea componentei, a modelelor și a normelor metodologice de elaborare a rapoartelor privind situațiile financiare, a rapoartelor privind notele la situațiile financiare și alte rapoarte/anexe trimestriale și anuale generate din sistemul național de raportare – FOREXEBUG, cu modificările și completările ulterioare;
15. ORDONANTA nr. 112 din 31 august 2000 pentru reglementarea procesului de scoatere din funcțiune, casare și valorificare a activelor corporale care alcătuiesc domeniul public al statului și al unităților administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare;
16. Ordonanța 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, cu modificările și completările ulterioare.

Tematica Director Adjunct Economic

- Organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice;
- Principiile, cadrul general și procedurile privind formarea, administrarea, angajarea și utilizarea fondurilor publice, precum și responsabilitățile instituțiilor publice implicate în procesul bugetar;
- Salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- Atribuirea contractului de achiziție publică;
- Organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- Reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice;
- Exercițarea controlului financiar preventiv propriu;
- Documentele financiar - contabile;
- Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice;
- Organizarea, evidenta și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- Reglementarea procesului de scoatere din funcțiune, casare și valorificare a activelor corporale care alcătuiesc domeniul public al statului;

Bibliografie paznic:

1. Legea nr. 333 din 8 iulie 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
2. Hotărârea nr. 301 din 11 aprilie 2012 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor și protecția persoanelor;
3. Legea nr. 53/2003 -Codul Muncii -CAPITOLUL II Executarea contractului individual de muncă;
4. Legea nr. 307 din 12 iulie 2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
5. Legea nr. 319 din 2006 privind securitatea și sănătatea în muncă;
6. Hotărârea nr. 706 din 17 septembrie 2019 privind reorganizarea Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Biotehnologii în Horticultură Ștefănești și pentru modificarea anexei nr. 3 la [Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006](#) pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului.

Tematica paznic:

1. Obligațiile și drepturile personalului de pază;
2. Atribuțiile și răspunderile personalului de pază;
3. Documentele specifice necesare executării evidenței serviciului de pază și modul de utilizare a acestora;
4. Sistemul de pază și dispozitivul de pază;
5. Accesul în obiectiv, controlul persoanelor, bagajelor și mijloacelor de transport;
6. Drepturile și obligațiile salariatului;
7. Principalele reguli de comportament, reguli de protecția muncii și PSI.

DIRECTOR GENERAL,

Dorin Ioan

